

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

# ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ



## Предговор

Основ за успешну реализацију Стручне праксе студената Високе техничке школе Београд (у даљем тексту Школа) јесте јасно разумевање одговорности свих учесника у њој.

Овај Дневник стручне праксе представља одређену врсту водича кроз процес обављања стручне праксе за студенте и остала лица укључена у реализацију предмета.

Дневник је припремљен с циљем бољег разумевања сврхе, обавеза, политике и захтева који се постављају пред студенте приликом реализације Стручне праксе.

Сама стручна пракса и пројектовани начин обављања исте путем упутстава датих кроз овај Дневник проширује видике студената у контексту њиховог будућег професионалног позиционирања.

Интеракција теоријских знања и искустава стечених током стручне праксе ће допринети развоју различитих практичних вештина студената што ће имати свеобухватни ефекат на укупан стручни потенцијал будућих дипломаца.

Из наведених разлога потребно је да студенти током стручне праксе буду укључени у организацијске пројекте на специфичним пословним позицијама, тако да на тај начин могу у потпуности применити широки спектар теоријских знања која су стекли током студија и истовремено овладати вештинама у оквиру стварних пословних активности.

На крају, напомињемо да је Дневник сачињен на бази сличних упутстава која својим студентима нуде водеће школе у свету. Очекујемо да ће овај Дневник олакшати реализацију активности везаних за стручну праксу како за студенте тако и за наставнике Високе техничке школе струковних студија Београд.

У Београду, мај 2018.

## ЦИЉЕВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Основни циљ који желимо остварити овим Дневником јесте да студентима олакшамо процес обављања праксе како бисмо их подстакли да већ током студија почну да размишљају о изградњи своје професионалне каријере.

Студент обједињује теоријска знања из више стручних предмета и примењује их у реалним условима. Студент упознаје производне и радне услове и активно учествује у њима.

Прикупљањем и обрадом података код студената се развија аналитички приступ. Анализом проблема, критичким освртом и предлозима за њихово решавање, студент развија креативност и склоност ка практичном раду.

Обављање стручне праксе је обавезан елемент завршног дела студија свих студената Школе, што је уједно и предуслов за одбрану Завршног рада.<sup>1</sup>

Основни разлог и сврха извођења стручне праксе је да пружи студентима прилику да унапред упознају и стекну одређено радно искуство. Овај процес омогућава постепени развој и примену знања и вештина у одређеним областима. Читав процес се заснива на сарадњи полазника и ментора (наставник практичне наставе) и усмерен је на примену претходно стечених знања током студија.

У процесу реализације поступка Стручне праксе са студентом сарађују **Ментор** кога одређује Школа (нпр: наставник практичне наставе) и **Координатор праксе** кога одређује предузеће (нпр: Руководилац сектора)

Програм реализације стручне праксе у Високој техничкој школи састоји се из три целине, и то:

1. практичног рада (*обавља се у организацији*)
2. практичног задатка (*пројекта*)
3. студијских посета (*групне посете другим организацијама/фабрикама*).

**Доказ о израђеном практичном раду и практичном задатку студент прилаже на крају овог Дневника.**

**Практични рад и практични задатак се израђују према Упутство и шаблону за израду семинарског рада, који студент може наћи на школском сајту**

---

<sup>1</sup> Студент може пријавити тему Завршног рада без положене Стручне праксе, али га не може одбранили.

## КАРТОН СТУДЕНТА

Презиме и име:	
Број индекса:	
Студијски програм	
Модул (није обавезно)	
Година студија	
Адреса становања	
Контакт телефон	
Мејл адреса	

## ПОПУЊАВА МЕНТОР/НАСТАВНИК ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име (штампаним словима)	
Контакт телефон	
Мејл адреса	
<i>Својим потписом потврђујем да су наведени подаци о студенту тачни.</i>	
Својеручни потпис	

У Београду, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_. год.

**УПУТ ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ**

Предузеће: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Упућује се \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ семестра (бр. индекса: \_\_\_\_\_)  
у Ваше предузеће на стручну праксу у трајању од \_\_\_\_\_ радних дана у времену од  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године, према програму:

- 1) упознавање са производним програмом и организацијом предузећа
- 2) упознавање са маркетинг-активностима, истраживачко-развојним активностима и припремом производне документације
- 3) упознавање са производним процесом, технолошким одељењима и погонима
- 4) упознавање са аутоматизованим технолошким системима и програмирањем рада НУ машина

**Напомена:** Кандидат води дневник  
стручне праксе по данима.

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. (М.П.)

Директор школе

**др Весна Шотра, с. р.**

---

**ПОТВРДА**

Овим се потврђује да је студент \_\_\_\_\_

обавио стручну праксу у предузећу у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године.

\_\_\_\_\_  
(место и датум) (М.П.)

Одговорни руководиоцац

## ПОДАЦИ О ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Пун назив	ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
Адреса и место	Булевар Зорана Ћинђића 152а, Нови Београд
Контакт телефон	+381 (11) 2671 500
Web страница	<a href="http://www.visokatehnicka.edu.rs">www.visokatehnicka.edu.rs</a>
Мејл адреса	<a href="mailto:info@visokatehnicka.edu.rs">info@visokatehnicka.edu.rs</a>

*Кратак опис:* Висока техничка школа струковних студија у Новом Београду, данас јесте школа са савременим студијским програмима који представљају резултат озбиљног испитивања савремених кретања у друштву и привреди, развоја савремених технологија, промена у систему образовања, код нас и у свету, захтева Болоњске декларације и потреба усклађивања са уједињеном Европом, и тзв. светском поделом рада. Школа, уз примену савремених принципа едукације, образује младе и квалитетне стручњаке, способне да се укључе у токове производње засноване на новим технологијама, као и токове савременог менаџмента и бизниса, који прате кретања код нас и у свету. Студијски програми покривају поље техничко-технолошких наука у областима индустријско инжењерство и индустријски менаџмент и машинско инжењерство. Подразумева се да Школа ствара услове за континуирано усавршавање наставног особља и набавку савремене опреме за извођење наставе, пратећи технолошку револуцију која, опет, тражи инжењере способне да се укључе у делатности засноване на компјутеризацији, аутоматизацији, манипулацији знања и обради информација.

## ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ/ПРЕДУЗЕЋУ

Пун назив	
Адреса и место	
Контакт телефон	
Web страница	
Мејл адреса	
Координатор	

*Кратак опис (година оснивања, број запослених, производни програм...):*

## УПУТСТВО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Практичан рад се реализује у одабраним производним или услужним радним организацијама са којима је Школа постигла договор или је студент сам обезбедио.

Циљ и задатак практичног рада је да се студент упозна и учествује у реалним условима у којима раде инжењери. Студент треба да схвати њихову улогу и место у производном процесу предузећа.

У току боравка у радној организацији студент добија конкретне радне задатке:

- прикупља податке,
- уочава проблеме,
- врши анализу,
- даје критички осврт на затечено стање и
- предлаже мере за промене и унапређење.

Активним учешћем у раду организације студент ће стећи практично знање, развити особине аналитичности и развити осећај за колективни рад, користећи креативни и иновативни приступ.

Студент је у обавези да се током извођења практичног рада консултује са координатором или другим сарадницима, од којих ће добити релевантне податке и информације, на основу којих ће саставити свој Дневник стручне праксе са свим својим деловима (практичан рад, практичан задатак, извештај о обављеној пракси, и сл.).

Садржај практичног рада требало би да обухвати следеће целине:

1. Упознавање и приказ основних података о организацији (*опис предузећа*);
2. Снимање производног процеса (*или дела процеса*);
3. Анализа производног процеса - критички осврт на затечено стање;
4. Предлог мера за евентуално унапређење процеса;
5. Практични задатак/пројекат;
6. Закључак

## Оквирни<sup>2</sup> САДРЖАЈ Дневника стручне праксе

За време трајања практичног рада, студент пише Дневник стручне праксе који би требало да има следећи садржај (изложене су тезе из области које би било пожељно обрадити):

### 1. Упознавање радне организације

- 1.1 Основни продаци о предузећу
- 1.2 Производни програм
- 1.3 Организациона структура (шематски приказ)

### 2. Преглед производног процеса (или дела процеса)

- 2.1 Набавка
- 2.2 Маркетинг
- 2.3 Стандардизација и контрола квалитета
- 2.4 Развој производа (прототип, лабораторије, моделирање)
- 2.5 Токови материјала
- 2.6 Производни процес и производна опрема
- 2.7 Информациони систем
- 2.8 Транспорт (унутрашњи и спољашњи)
- 2.9 Мере заштите на раду
- 2.10 Енергетика и заштита животне средине

### 3. Анализа производног процеса (критички осврт)

- 3.1 Проблеми у производном процесу (нпр: уско грло производње)
- 3.2 Застоји и откази (нпр: проблеми са опремом)
- 3.3 Одржавање (превентивно, корективно)
- 3.4 Људски ресурси

### 4. Предлог мера за унапређење процеса

- 4.1 Иновативни приступ

### 5. Практични задатак/пројекат<sup>3</sup> (нпр: производња неког дела, монтажа и сл.)

### 6. Закључак

---

<sup>2</sup> Садржај Дневника стручне праксе је оквиран и креиран је ради помоћи и смерница студентима при његовој изради. Студент га не мора у потпуности поштовати, већ га према својим потребама и у договору са ментором/наставником практичне наставе може изменити и дорађивати, не одступајући од суштине.

<sup>3</sup> Задатак може издати координатор (запослени у предузећу) или ментор, а у договору са координатором.