



**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА
У НОВОМ БЕОГРАДУ
11070 Нови Београд,
Бул. др Зорана Ђинђића 152А**

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА,
11070 НОВИ БЕОГРАД
БУЛЕВАР ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 152А
ПЕРИОД: ОКТОБАР 2013. – ОКТОБАР 2016.**

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ
ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Др Раде Васиљевић, председник

Др Ђорђе Диховични, члан

Велимир Драшковић, члан

Слободан Милошевић, члан

Студент Лазар Лазић, члан

БЕОГРАД, АПРИЛ 2017.

САДРАЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У БЕОГРАДУ	4
1.1 Кратки историјат Школе.....	4
1.2 Висока техничка школа у Београду данас.....	5
1.3 Рад Школе	6
1.4 Мисија Школе	6
1.5 Визија Школе	7
1.6 Политика квалитета Школе	7
2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У БЕОГРАДУ	9
2.1 Напомене о SWOT анализи	9
3. СТАНДАРДИ	10
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	10
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	13
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	16
Стандард 4: Квалитет студијског програма	21
Стандард 5: Квалитет наставног процеса.....	26
Стандард 6: Квалитет истраживачког, уметничког и стручног рада.....	29
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.....	32
Стандард 8: Квалитет студената	35
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	39
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке	42
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	46
Стандард 12: Финансирање	49
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	52
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	55
3. ПРИЛОЗИ	59

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања у Високој техничкој школи струковних студија у Београду спроведен је од октобра 2016. до марта 2017. године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа" и које је усвојио Национални савет за високо образовање.

На основу члана 17 Закона о високом образовању („Службени гласник РС", број 76/05) и члана 25 Статута Високе техничке школе струковних студија Наставно веће Високе техничке школе струковних студија у Београду је дана 15.12.2016. године донело Одлуку о формирању Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета у саставу:

1. Др Раде Васиљевић, предавач, председник
2. Др Ђорђе Диховични, професор струковних студија, члан
3. Велимир Драшковић, секретар Школе, члан
4. Слободан Милошевић, наставник практичне наставе, члан
5. Студент Лазар Лазић, члан

Извештај о самовредновању написан је према "Упутству за припрему извештаја о самовредновању", које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из три дела, и то:

1. Основни подаци о Високој техничкој школи у Београду;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета у Високој техничкој школи у Београду. Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
 - Опис тренутне ситуације;
 - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
 - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
 - Предлози за побољшање и планиране мере;
3. Прилози, који садрже документе, на основу којих је сачињен извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у Високој техничкој школи у Београду.

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У БЕОГРАДУ

1.1 Кратки историјат Школе

Висока техничка школа је почела са радом школске 1974/75 године, на основу решења Републичког секретаријата за образовање и науку, донетог 10. 09. 1974. године. Била је то прва виша школа ове врсте у Југославији. Означена је као Факултет за раднике, права веза образовања и производње, "Школа у фабрици, фабрика у школи", пример за углед.

Данас, Школа има и две високошколске организационе јединце, и то Високошколску јединцу Ваљево и Високошколску јединцу Нови Сад. Високошколска јединца Ваљево је акредитована 26.12.2014. године Одлуком бр. 612-0-0-02409/2014-04. Високошколска јединца Нови Сад је акредитована 26.12.2014. године Одлуком бр. 612-00-02409/2014-04.

Висока техничка школа је школа са савременим студијским програмима: Компјутерски машински системи, Индустријско инжењерство и Енергетска ефикасност и зелена енергија. Студијски програм Компјутерски машински системи има два модула, и то: Компјутерско пројектовање и моделирање и Компјутеризовани производни системи. Студијски програм Индустријско инжењерство, такође, има два модула, и то: Индустријско инжењерство са информатиком и Индустријско инжењерство са менаџментом. У Високошколској јединци Ваљево се изучава студијски програм Компјутеризовани производни системи. У Високошколској јединци Нови Сад се изучава студијски програм Индустријско инжењерство са информатиком. Школа, уз примену савремених принципа едукације, образује младе и квалитетне стручњаке, способне да се укључе у токове производње засноване на новим технологијама, као и токове савременог менаџмента и бизниса, који прате кретања код нас и у свету.

Студијски програми су резултат озбиљног испитивања савремених кретања у друштву и привреди, развоја савремених технологија, промена у систему образовања, како код нас тако и у свету, захтева Болоњске декларације и потреба усклађивања са уједињеном Европом, и тзв. светском поделом рада.

Студијски програми покривају поље природно-математичких наука у области рачунарских техника и поље техничко-технолошких наука у областима индустријско инжењерство и индустријски менаџмент и машинско инжењерство. Други студијски програм покрива и поље друштвено-хуманистичких наука у области менаџмента, са циљем да прерасте у Академију струковних студија. Школа је већ закључила уговоре о сарадњи са образовним институцијама са сличним програмима у Европи, који јој омогућавају праћење нових технологија у зачетку и принципа едукације који се примењују у најистакнутијим европским установама сличног опредељења. Школа, ради остваривања ових циљева ствара услове за континуирано усавршавање наставног особља и опреме за извођење наставе, пратећи технолошку револуцију која, опет, тражи инжењере и технологије знања способне да се укључе у делатности засноване на компјутеризацији, аутоматизацији, манипулацији знања и обради информација.

Данас, Школа реализује студијске програме на Основним струковним студијама и Специјалистичким струковним студијама и ради на унапређењу истих.

У овом тренутку, Школа се налази у завршној фази израде документације за акредитацију Мастер струковних студија, чије је Стандарде усвојио НСВО. Сагласно овом ангажовању, Школа очекује одобрење за реализацију Мастер струковних студија од стране Министарства.

1.2 Висока техничка школа у Београду данас

Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 - Број наставника

Број наставника	Пред-авачи	Проф. струк. студ.	Доц.	Ван. Проф.	Ред. проф.	Наставник страног језика	Наставник стручне праксе
Са пуним радним временом	3	14	-	-	-	-	5
Са непуним радним временом	-	12	-	-	-	-	-
Укупан број наставника	3	26	-	-	-	-	5
Укупно 34							

Табела 1.2 - Број сарадника

Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	-	-	-
Са непуним радним временом	22	-	-
Укупан број сарадника	22	-	-

Табела 1.3 - Број студената

Редни број	Листа студијских програма	Име датотеке са студијским програмом	Уписани број студената	Трајање студија у годинама	Укупан број студената
1	МСС Компјутерски машински системи	MSS_MAS.xls	32	2	64
2	Енергетска ефикасност и зелена енергија	OSS_EEZ.xls	30	3	90
3	Индустријско инжењерство	OSS_IIN.xls	40	3	120
4	Компјутерски машински системи	OSS_KMS.xls	80	3	240
5	ВЈ Компјутерски машински системи	OSS_VSJ Valjevo.xls	60	3	180

6	Енергетска ефикасност и зелена енергија	SSS_EEZ.xls	32	1	32
7	Индустријско инжењерство	SSS_IIN.xls	32	1	32
8	Компјутерски машински системи	SSS_KMS.xls	32	1	32
Број студената у установи					790
Минималан број квадратних метара					1580

Табела 1.4 - Остали ресурси

Простор, Библиотека	40 m ²
Простор, Укупна квадратура	2.524 m ²
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	1542
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	46

1.3 Рад Школе

Организација рада, организациони делови и њихов делокруг утврђени су у складу са Статутом и другим општим актима Школе, према потребама и плановима рада и развоја. Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент. Делатност Школе остварује се у оквиру три организационе јединице: Наставно – образовне, Истраживачко – развојне и Секретаријата.

Орган управљања је Савет од 17 чланова, чији је делокруг рада утврђен законом и Статутом Школе. Орган пословођења Школе је директор. Директор се бира из реда професора Школе који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време. Директор Школе је проф. др Весна Шотра. Стручни орган Школе је Наставно веће. Наставно веће чине наставници и сарадници Школе који су запослени у Школи са пуним радним временом и представници студената. Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма. Секретаријат Школе обавља правне, кадровске, рачуноводствено-књиговодствене, стручно-административне послове везане за извођење студија, техничке, опште и помоћне послове нужне за успешан рад Школе.

1.4 Мисија Школе

Школа је високообразовна институција која своју мисију реализује наставним и научним, образовним и стручним радом. Мисија Школе је да шири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фонда знања у најширем контексту. У циљу остварења своје мисије Школа:

- негује и константно унапређује рад са студентима које сматра привременим члановима колектива, те им омогућава да у школи на користан, занимљив и незабораван начин проведу наставно и слободно време.

- подстиче стално усавршавање наставника, поред осталог кроз научно - истраживачки рад и издавачку делатност. Исто тако се подстиче и усавршавање ненаставног особља
- подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, индустријом, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Републике и региона.
- одржава висок ниво и флексибилност основних и специјалистичких студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер и мултидисциплинарност, узимајући у обзир потребе друштва за кадровима одређених профила.

Мисија обавезује сваког запосленог да своје речи и поступке усклади са њом.

1.5 Визија Школе

Висока техничка школа струковних студија ће настојати да свим својим активностима, програмима и концепцијом буде препознатљива на регионалном и међународном плану као научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција. Визија Школе је да постане водећа установа у високом струковном образовању. У циљу остварења ове визије Школа ће:

- неговати култ знања,
- пробудити студентима трајну љубав за учењем и усавршавањем,
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника,
- афирмисати отвореност и разноликост и учити из ње.

1.6 Политика квалитета Школе

Политика квалитета представља основу за рад и развој Школе и трајно уређивање односа унутар ње, као и са њеним окружењем. Основе политике квалитета условљене су:

- образовним трендовима,
- захтевима студената, запослених и корисника услуга,
- захтевима развоја земље и региона,
- резултатима развоја науке, са тежиштем на развој машинства, ИТ и енергетске ефикасности.

У политици квалитета Школа се определила да обезбеди:

- висок квалитет наставе,
- висок квалитет наставног и ненаставног особља,
- висок квалитет научно-истраживачког рада,
- висок квалитет опреме,
- испуњење захтева студената и корисника производа и услуга,
- задовољење захтева друштва.

Политика квалитета, као и мисија обавезујућа је за све запослене у Школи. За спровођење Политике квалитета одговоран је Директор, а за њено преиспитивање Савет Школе.

Прилози:

- [Прилог 0.1 - Акт о оснивању Високошколске установе](#)

- [Прилог 0.2](#) - Дозвола за рад издата од стране Министарства просвете
- [Прилог 0.3](#) - Акт о акредитацији установе издат од стране КАПК
- [Прилог 0.4](#) - Акт о именовању орагана пословођења
- [Прилог 0.5](#) - Доказ о упису орагана пословођења у Регистар у Привредном суду
- [Прилог 0.6](#) - Статут Високе техничке школе

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У БЕОГРАДУ

2.1 Напомене о SWOT анализи

Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена методом **SWOT** анализе.

Категорије процене код **SWOT** анализе су:

- **Strenght** → Предности
- **Weakness** → Слабости
- **Opportunities** → Могућности
- **Threats** → Опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи начин:

- +++ → високо значајно
- ++ → средње значајно
- + → мало значајно
- 0 → без значаја

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

3. СТАНДАРДИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања.

Школа је наставна и стручна установа у области науке из области машинства и индустријског менаџмента, која се развија у модерну, европску високошколску установу, признату по својим наставним, научним и стручним достигнућима. Основни задатак Школе је да систематски унапређује и промовише знање, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подиже жељу за усавршавањем и стицањем знања.

Стратегија обезбеђења квалитета служи као основ за даље планирање у области унапређења квалитета и израду општих и прецизираних циљева квалитета који су специфични, мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени (SMART). На овај начин врши се операционализација стратегије до нивоа задатака, чиме се практично омогућава спровођење, остварење и контрола постављених основних задатака и циљева Школе. Стратегија обезбеђења квалитета је трајан документ Школе, који се периодично испитује и мења, тј. допуњава и служи као основ за израду акционог плана у области обезбеђења квалитета.

Школа ради на постизању високог нивоа струковних и специјалистичких студија по највишим стандардима, промовише мултидисциплинарност, повезује образовне и стручне делатности и негује и константно унапређује и истраживачки рад. Основни принципи на којима се заснива стратегија обезбеђења квалитета су:

- квалитет наставно-образовног процеса, стручног деловања и испуњавање свих захтева стандарда за оцењивање квалитета високошколских и научно-истраживачких установа;
- стално побољшање стручног рада и образовног процеса у циљу оспособљавања студената за пружање услуга највишег квалитета и развијања њихове жеље за перманентним усавршавањем,
- систематско и доследно задовољавање успостављених критеријума квалитета;
- усаглашавање са стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање као и са процесима европске интеграције високошколског образовања;
- максималан квалитет, усаглашеност са захтевима ISO 9001:2000 уз афирмацију инвентивности и иновацијског рада;
- потпуна документованост укупних активности;
- обезбеђеност наставних и истраживачких процеса одговарајућом инфраструктуром, лабораторијском и теренском опремом, уџбеницима, литературом, библиотечким и информатичким ресурсима;
- системско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање;
- рационално, ефикасно и ефективно обављање свих послова и задатака;
- обезбеђење јавности у раду.

Услове за остваривање квалитета Школа непрекидно изграђује одговарајућим мерама, на свим пољима свога рада, укључујући интересне групе у поступке успостављања, вредновања и побољшања свих аспеката усаглашених циљева Школе, наставног и ненаставног особља и студената. Кроз наставу и остале и стручне активности континуираном едукацијом сви запослени у Школи активно раде на одржавању и унапређењу квалитета наставног процеса и његовој примени у пракси, као и на повећању сопствених компетентности, знања и искустава. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада чиме доприносе јачању научног и стручног престижа Школе.

Анализирајући резултате анкета спроведених са студентима Школе везане за квалитет наставног процеса, студијског програма, наставника и стручних служби долази се до закључка да су студенти задовољни квалитетом студијских програма, наставног процеса, литературе, радним условима (техничка опремљеност, хигијена, грејање) и радом студентске службе. Просечна оцена у свим анализираним сегментима је већа од 4 што је изузетно стимулативно за даље усавршавање и унапређење квалитета. Оваква оцена говори да и ненаставно особље прати квалитет рада наставног особља, које је по свим анкетама прилагодило свој план и програм предзнању студената и сходно томе реализује наставу без икаквих потешкоћа.

У оквиру стандарда 1 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.1).

Табела 2.1. - Анализа стандарда 1 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Субјекти обезбеђења квалитета	S	Висока стручност наставника и сарадника и добра припремљеност за наставу	+++
		Одлична комуникација, ефикасност и ефективност ненаставног особља	++
		Задовољство студената квалитетом наставног процеса	++
	W	Премало стручних кабинета за укључивање студената у струковне области	+++
		Преклапање курикулума појединих предмета	++
		Спорост у увођењу промена и новина	+++
	O	Сарадња наставника и сарадника са колегама сродних установа у региону	++
		Потреба сталног усавршавања наставног процеса	++
		Сарадња са средњим школама чији су ученици најчешће студенти	++
	T	Недовољно прецизан правни оквир у области задовољења квалитета	+++
Недовољно учешће ненаставног особља на семинарима и саветовањима		+	
Мере за обезбеђење квалитета	S	Постојање екстерне контроле од стране Националног савета за високо образовање и КАПК	+++
		Интерна контрола од надлежних органа Школе	++

		Обезбеђење јавности у раду	+
	W	Недовољна партиципација студената у побољшању квалитета наставног процеса	+++
	O	Међународна сарадња на свим нивоима	++
		Коришћење резултата интеракције образовног, стручног и истраживачког рада у наставном процесу	+++
		Стварање радних група у оквиру Комисије за квалитет за праћење и оцењивање квалитета наставе	+
	T	Недостатак система оцењивања наставника, сарадника и ненаставног особља	++

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Школе на предлог директора. У спровођењу политике квалитета Школа остварује сарадњу са другим школама, као и са корисницима наставног, научног и стручног рада Школе. Доследно спровођење политике квалитета условљено је радном дисциплином и добрим међуљудским односима.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Потребно је стриктно примењивати акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета и контролисати његову имплементацију уз укључивање свих субјеката у Школи. Сви запослени ће у свом раду покушати да уведу неке иновације које ће олакшати и унапредити њихов рад, а у исто време повећати ефикасност и ефективност. Интензивирати контролу редовности одржавања наставе и увести чешће контроле рада студентске службе и спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.

Надлежни органи Школе у складу са Правилницима ће редовно вршити контролу квалитета и истовремено предлагати корективне мере, односно изрицати санкције за непоштовање усвојених прописа. До следећег Извештаја о самовредновању испитати ваљаност и применљивост Стратегије обезбеђења квалитета и након тога извршити потребне корекције Стратегије.

Прилози:

- [Прилог 1.1](#) - Текст Стратегије обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.2](#) - Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.3](#) - Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.4](#) - Акциони план за спровођење стратегије

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандарди који чине одреднице за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета у Школи су дефинисани следећим документима, законским актима и онима које је донео Национални савет за високо образовање:

1. Закону о високом образовању (Службени гласник РС, број 76/05.);
2. Болоњске декларације, коју је наша земља ратификовала 2003. године;
3. Лисабонске конвенције о признавању квалификација/диплома у високом образовању, коју је ратификовала наша земља 2003. године;
4. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 106/2006);
5. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Службени гласник РС, број 106/2006);
6. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 106/2006);
7. Статута Високе техничке школе струковних студија.

Све неопходне стандарде и поступке за обезбеђење квалитета и поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета, Школа је прецизно дефинисала, по радним телима и посебно по областима, у Правилницима Школе (усвојеним од стране стручних органа Школе, водећи рачуна о објективној потреби, сврсисходности и могућностима апликације сваког од стандарда и поступка.

Наставно веће Високе техничке школе струковних студија Нови Београда, односно Привремени Управни одбор Школе на седници одржаној 01.12.2006. године усвојило је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, којим је уређен институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Високе школе. Утврђена су подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета, тј. минимални ниво квалитета рада и уређени поступци за обезбеђење квалитета, што укључује регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада је доступан јавности објављивањем на Интернет страници Високе школе (www.visokatehnicka.edu.rs).

Наставници и студенти од самог почетка су укључени у разраду постулата на којима ће почивати квалитет у Школи и упознати су са квалитативно-квантитативним својствима процеса који у Школи доводе и доводиће до остваривости квалитета. Школа се неће задовољавати само минимално прихватљивим или прописаним условима, већ ће тежити трајном квалитету својих ресурса, стручног рада, наставног процеса, наставних инструмената, напредовања студената, итд.

Комисија за квалитет и самовредновање, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу и мотив да на основу виђеног предлаже не само корективне, већ инвентивне и

иновативне приступе унапређењу квалитета. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни јавности.

У оквиру стандарда 2 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.2).

Табела 2.2 - Анализа стандарда 2 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене	
Стандарди за унапређење квалитета институције	S	Стратегија усвојена од стране Наставног већа на предлог директора Високе школе	+++	
		Стандарди за унапређење квалитета институције доступни су наставницима, студентима и јавности	+++	
	W	Висока школа недовољно често преиспитује и унапређује стандарде квалитета	++	
		Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета институције	++	
	O	Стратегија се може увек унапређивати	++	
		Прописана регулатива од стране надлежног министарства и институција	++	
		Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ	++	
	T	Неједнакост у третману струковних и академских студија	+++	
	Поступци за обезбеђење квалитета	S	Поступци за унапређење квалитета институције доступни су наставницима, студентима и јавности	+++
			Поступци евалуације квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
W		Недостатак веће заинтересованости интерних (унутрашњих) корисника система обезбеђења, контроле и управљања квалитетом	++	
		Висока школа недовољно често преиспитује и унапређује поступке обезбеђења квалитета	++	
O		Дефинисање повратних информација за унапређење поступака обезбеђења квалитета	++	
		Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ	++	
T		Пословање Школе у економски недовољно развијеном подручју	++	
Стандарди за унапређење квалитета студијских		S	Стандарди за унапређење квалитета студијских програма су саставни део Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++

	W	Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета институције	++
		Недовољно искуство у спровођењу стандарда квалитета студија	+
	O	Прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета	++
	T	Недовољна комуникација са представницима органа државне управе, привредних друштава, банака, осигуравајућих друштава и других послодаваца из окружења, као и службеника Националне службе за запошљавање.	+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета садрже све елементе који су предвиђени стандардом 2. Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета су јавно доступни, али их је можда неопходно још више промовисати и периодично преиспитивати.

Потребно је континуирано пратити развој курикулума на појединим студијским програмима. Ускладити наставне програме са променом захтева за новим садржајима из окружења, као и са променама које врше у својим курикулумима најбоље школе у Европи.

Такође је потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Високој техничкој школи да у свим процесима рада стриктно примењују усвојена нормативна акта, што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета. Посебно обратити пажњу на интегрисање студената у све мере и поступке за контролу студијских програма, њихово извођење и могуће унапређење.

Прилози:

- [Прилог 2.1](#) – Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању стандарда и поступка за обезбеђење квалитета
- [Прилог 2.2](#) – Текст стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
- [Прилог 2.3А](#), [Прилог 2.3Б](#), [Прилог 2.3Ц](#) и [Прилог 2.3Д](#)– План рада за парађење и унапређење квалитета
- [Прилог 2.4](#) – Извештаји о раду КОК-а Високе техничке школе

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Висока техничка школа својим досадашњим радом показује узлазну путању квалитета наставе. У жељи да константно унапређује квалитет рада Школа је именovala, све на основу Статута, Комисију за обезбеђивање квалитета, чији је рад прецизно одређен у Правилнику о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета у Школи.

У складу са Болоњским процесом континуирано се ради на подизању нивоа квалитета свих школских активности: наставе, система оцењивања базираног на увођењу Европског система за акумулацију и пренос кредита - ЕЦТС, истраживачке делатности, специјалистичких студија, система вредновања квалитета наставе од стране студената, квалитета уџбеника и литературе, издавачке делатности, опреме, избора наставника и сарадника, ненаставне подршке, процеса управљања и перманентног образовања.

Висока техничка школа струковних студија континуирано и темељно спроводи осмишљене активности у области реформе наставе и подизања нивоа квалитета. Еволуција тог процеса може се сагледати кроз континуирано унапређење организационих структура, почев од измена постојећег студијског програма и формирања Комисије за самовредновање и праћење квалитета, до унапређења квалитета студијског програма, наставе и истраживачког рада.

На седници Наставног већа одржаној 16.09.2013. године донета је одлука о именовању чланова Комисије за самовредновање и праћење квалитета (у даљем тексту Комисија), а за председника Комисије изабран је др Александар Раковић. После подношења оставке на чланство у Комисији веће је именovalo др Зорана Лалића за члана Комисије, а на састанку комисије исти је предложен за председника. На седници Наставног већа одржаној 22.06.2015. године донета је одлука о именовању члана Комисије др Радета Васиљевића уместо др Зорана Лалића. На седници Наставног већа одржаној 15.12.2016. године донета је одлука о именовању члана Комисије др Ђорђа Диховичног уместо др Зорана Карастојковића. Комисија се састоји од 5 (пет) чланова. Комисија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

Систем обезбеђења квалитета представљен је адекватном организационом структуром Комисије, чији су основни циљеви: обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијског програма, наставе и истраживачког рада. Комисија дефинише послове и задатке наставника, сарадника, студената и чланова комисије у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Број чланова Комисије, њен састав и структура, делокруг рада, права, обавезе и одговорности ближе су утврђени Правилником о избору и раду комисије за самовредновање и праћење квалитета.

Школа кроз своје образовне, истраживачке и друге активности, доприноси квалитетном и ефикасном образовању струковних инжењера, а чије знање и вештине одговарају и потребама и захтевима ширег простора. Такође оспособљава студенте да буду компетентни у стеченим квалификацијама и настоји да омогући стицање неопходног знања за даље учење и усавршавање кроз специјалистичке студије, као и кроз све облике и нивое континуираног образовања. Школа настоји да оствари свеобухватније

прожимање образовне, истраживачке и стручне делатности, кроз активније дидактичке приступе у наставном процесу који промовишу креативност, критички приступ и синтезу стечених знања и вештина.

Школа настоји да створи окружење у коме ће студенти, наставници и сарадници моћи да остваре своја професионална интересовања и да унапреде своје знање, при чему ће сваки рад на обезбеђењу квалитета рада Школе бити препознат, признат и вреднован. Школа је посвећена циљевима који подразумевају ширење образовних и струковних искустава са посебним нагласком на даљи развој знања и стицање вештина које су активним и информисаним члановима друштва неопходне за интелектуално и технолошко прилагођавање захтевима средине која је у процесу промена. У наредних десет година интенција Високе техничке школе биће да постане део интегрисаног европског простора образовања и да буде једна од добро организованих Школа југоисточне Европе.

Као јавна образовна институција, Школа се мора придржавати следећих начела:

1. да преузме одговорност за развој свих школских ресурса;
2. да студентима пружа стручна знања која одговарају новим захтевима локалне, националне и интернационалне заједнице;
3. да прихвата интернационалне стандарде школовањем кадрова који ће се успешно уклапати у глобално друштво и обезбеђивањем мобилности наставног кадра и студената;
4. да у потпуности примењује нове образовне технологије и подстиче сазнајне процесе;
5. да у свим областима свог деловања развија систем осигурања квалитета следећи принципе сталног унапређивања и имплементације савремених достигнућа;
6. да тежи изврсној у свим облицима рада, укључујући и мултидисциплинарне области, како би допринела очувању и унапређивању знања.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања. Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања.

Статутом Школе и другим општим актима је дефинисано да су сви запослени одговорни за развој и унапређење квалитета рада и да пружају максималан допринос политици квалитета Школе одговарајућим личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Школе.

У складу са дефинисаном политиком, стратегијом и осталим документима везаним за квалитет, Школа доноси следећа општа акта у складу са Законом о високом образовању и Статутом:

1. Правилник о режиму студија;
2. Правилник о условима, поступку и начину уписа
3. Правилник о специјалистичким студијама;
4. Правилник о избору наставника;
5. Правилник о усклађивању стечених академских и стручних назива;
6. Правилник о полагању испита;
7. Правилник о завршном раду;

8. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета;
9. Правилник о раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета;
10. Етички кодекс;
11. Правилник студентског парламента;
12. Правилник о издавању уџбеника и других публикација;
13. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
14. Правилник о заштити од пожара;
15. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
17. Правилник о раду;
18. Правилник о систематизацији и организацији послова;
19. Пословник о раду Савета;
20. Пословник о раду Наставног већа;
21. Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и обезбеђење квалитета;
22. Стратегија обезбеђења квалитета;
23. Акциони план.

У оквиру стандарда 3 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.3).

Табела 2.3 - Анализа стандарда 3 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене	
Постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета	S	Формирање Комисије за самовредновање и праћење квалитета на предлог Наставног већа	+++	
		Надлежност Комисије за обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада	++	
	W	Кратак мандат представника студената у Комисији за оцену квалитета	++	
		Функција праћења квалитета би требало да буде одвојена од управљачке функције	++	
	O	Хармонизација система високог образовања са регионалним и европским окружењем	+++	
		Обезбеђење квалитета подразумева неопходност усвајања норми и стандарда који промовишу квалитет и једнакост	++	
		Формирање истраживачко-образовних центара изврсности, који би имали регионалну и европску препознатљивост	+++	
	T	Потребно је стварање одговарајуће инфраструктуре за унапређење квалитета кроз додатно образовање студента из радног односа, уз рад највишег квалитета	+	
	у управљању у Систему обезбеђења	S	Избор чланова Савета из реда наставника врши Наставно веће, из реда ненаставног особља администрација, из реда студената Студентски парламент	++

		Представници Школе у Савету бирају се тајним гласањем	+++
	W	Неименовање чланова Савета из реда оснивача	+
	O	Кроз континуирано ажурирање правног оквира, који мора бити еластичан може се утицати на рад управљачких органа у погледу система обезбеђења квалитета	++
		Стварање квалификованог особља као подршка усвојеном систему квалитета	++
	T	Недовољна правна регулисаност надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	++
Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета	S	Комисија за самовредновање и праћење квалитета поступа у складу са Законом и Статутом Школе као и са осталим усвојеним актима	+++
		Комисија прати и анализира стање система квалитета и предлаже мере унапређења	++
		Комисија разматра и анализира извештаје о екстерној провери и остале извештаје општег значаја за управљање системом квалитета	++
	W	Орган пословођења Школе учествује у раду функције система обезбеђења квалитета	++
		Непостојање дефинисаних политика санкција за неиспуњавање стандарда за обезбеђење квалитета	++
	O	Континуирано ажурирање правног оквира	++
		Законско дефинисане санкције због непоштовања превентивних и корективних мера ради указивања на важност система обезбеђења квалитета	+++
	T	Отежана имплементација принципа Болоњске декларације	+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Унапређење квалитета постојања и надлежности посебног тела за унапређење квалитета подразумева неопходност усвајања норми и стандарда који промовишу квалитет и једнакост, као и поверење засновано на заједничким вредностима, култури и традицији. Систем квалитета мора се реализовати на институционалном, националном и интернационалном нивоу. Одговарајућим мерама унапређиваће се институционална подршка наставном и ненаставном особљу ради повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета. Систем обезбеђења квалитета задовољава критеријуме прописане стандардом 3.

Потребно је радити на већој заинтересованости студената и дела наставника за стварно учешће у оцени квалитета и предлагање мера за унапређење квалитета. Савет Школе треба да буде значајније повезан са системом обезбеђења квалитета. У наредном периоду потребно је да Директор Школе, у складу са одредбама Правилника о обезбеђењу квалитета, има активнију улогу у иницирању и обезбеђивању функционисања свих елемената дефинисаних у складу са Акционим планом.

Прилози:

- [Прилог 3.1](#) – Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета
- [Прилог 3.2.](#) – Анализа резултата анкета и усвајање корективних превентивних мера

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Задатак Школе је да студентима обезбеди врхунска знања, вештине и способности аналитичког размишљања и решавања стручних проблема у раду и развоју техничке делатности по највишим светским стандардима. На путу имплементације Болоњског процеса, школа је од школске 2008/09 године увела трогодишње студије и усвојила нове студијске програме. Израдом новог студијског плана и програма и преласком с двогодишњег на трогодишњи студијски програм, усвојен је садржај студијских плана ради што квалитетнијег образовања кадрова у Индустијском инжењерству и Машинском инжењерству. Школа обезбеђује квалитет студијских програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација.

Висока техничка школа струковних студија је акредитована за три студијска програма на основним струковним студијама и два студијска програма на специјалистичким струковним студијама у седишту.

Студијски програми на основним струковним студијама у седишту су:

- Компјутерски машински системи,
- Индустијско инжењерство, и
- Енергетска ефикасност и зелена енергија.

Студијски програм Компјутерски машински системи акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 451-02-529/2008-04 од 19.08.2008 за 80 студената. Реакредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00961/2012-04 од 01.02.2013 за 80 студената у седишту.

Студијски програм Индустијско инжењерство акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 451-02-529/2008-04 од 19.08.2008 за 100 студената. Реакредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-0096/2012-04 од 01.02.2013 за 70 студената.

Студијски програм Енергетска ефикасност и зелена енергија акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-0096/2012-04 од 01.02.2013 за 30 студената.

Студијски програми специјалистичких струковних студија су:

- Компјутерски машински системи, и
- Индустијско инжењерство.

Студијски програм Компјутерски машински системи акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-451/2009-04 од 06.11.2009 за 24 студената. Реакредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-02371/2013-04 од 27.12.2013 за 32 студената.

Студијски програм Индустијско инжењерство акредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-451/2009-04 од 04.12.2009 за 24

студената. Реакредитован је одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-02371/2013-04 од 27.12.2013 за 32 студената.

У Високошколској јединици Ваљево је акредитован студијски програм Компјутеризовани производни системи одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-02409/2014-04 од 26.12.2014 за 60 студената.

У Високошколској јединици Нови Сад је акредитован студијски програм Индустријско инжењерство са информатиком одлуком Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-02409/2014-04 од 26.12.2014 за 60 студената.

Дипломирани студенти стичу високо образовање, стручни назив:

- Струковни инжењер машинства првог степена,
- Струковни инжењер индустријског инжењерства првог степена, и
- Струковни инжењер енергетске ефикасности и зелене енергије првог степена.

У структури ових студијских програма предмети су подељени на општеобразовне, научно-стручне и стручно-апликативне предмете. У првој години преовлађују општеобразовни предмети који дају полазну основу будућим студентима ових курикулума (добаја се 60 ЕСПБ). Друга година садржи научно-стручне предмете и делом стручно-апликативне предмете, чиме се полазницима пружају сазнања из уже стручних области основног струковног студијског програма (добаја се још 60 ЕСПБ). У последњој (трећој) години студија, апликативним и стручним предметима, стичу се вештине применљиве у пракси (додатно још 60 ЕСПБ). После треће године студија предвиђена је одбрана завршног рада, као и укупно остварен ниво од 180 ЕСПБ. У следећој фази школовања, студентима је омогућен упис специјалистичких струковних студија који представља други степен образовања студената у трајању од годину дана (60 ЕСПБ). Студијски програм је јавно доступан на Интернет страници Високе техничке школе струковних студија <http://www.visokatehnicka.edu.rs>. Такође, више детаља о студијским програмима је дато у књизи предмета (у прилогу).

Приликом припреме за акредитацију свих до сада акредитованих студијских програма спровођена је правно–формална процедура. У том смислу су за сваки акредитовани програм на седницама Наставног већа разматрани предлози за акредитацију нових студијских програма. Исходи образовања студената сваког студијског програма омогућавају знања и вештине за непосредно запошљавање у струци или наставак школовања.

У праћењу квалитета студијског програма значајну улогу имају запослени и студенти. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета предвиђено је да основни метод вредновања буде анкетирање. Анкетирањем је обухваћено наставно и ненаставно особље Школе, активни и дипломирани студенти и послодавци. На основу спроведеног анкетирања урађен је извештај. Резултати анкетирања су један од индикатора шта треба кориговати у наредном периоду. На основу резултата анкете, Комисија за обезбеђење квалитета даје свој извештај Директору школе, који је у дужности, да извештај предочи Наставном већу Школе. Учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма обезбеђено је тиме што су представници студената у систему обезбеђења квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања,

унапређењем мобилности студената и подстицањем научно-истраживачког рада студената.

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма утврђују се и на основу података Студентске службе о успеху студената на испитима - Извештај о успеху. Извештај садржи податке о броју првоуписаних студената у школској години, број студената који су положили испит по асолутном критеријуму (број студената који су положили испит у односу на број уписаних студената, а не изашлих на испит), проценат студената који су положили испит и просечну оцену студената по предметима. Поред тога, Студентска служба је у обавези да даје и друге битне податке и то: проценат дипломираних студената по студијским програмима (у односу на број уписаних), просечно трајање студија у односу на претходни период од 5 година, стопу одустајања студената од даљег студирања, као и број студената који су уписали наредну школску годину према броју ЕСПБ бодова.

Висока техничка школа струковних студија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих високошколских установа у иностранству. Студијски програм се, приликом пројектовања, упоређује са три акредитована програма високошколске установе из иностранства од којих најмање два припадају Европском образовном простору. Студијски програм Високе техничке школе струковних студија у Београду усклађен је са сличним високошколским установама у окружењу и Европи. У ту сврху Школа има потписане уговоре о пословно техничкој сарадњи са:

1. Интернационалним школским центром Fridrichshafen,
2. Политехником, школом за нове технологије, Београд,
3. Висока школа за управљање и пословање, Ново Место,
4. Висока школа за технологије и системе – Витес, Ново Место,

У оквиру стандарда 4 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.4).

Табела 2.4 - Анализа стандарда 4 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења	S	Јасано дефинисани циљеви усклађени са исходима студијских програма	+++
		Флексибилна организација студија по жељи сваког студента	++
		Квалитетан наставни кадар са вишегодишњим искуством рада у настави	+++
		Оцењивање је у директној вези са исходима учења	++
		Континуирано осавремењивање студијских програма	+++
	W	Мањак квалитетне литературе у библиотеци из области машинства и индустријског инжењерства	++
		Инертност одређеног броја наставника	++

		Непостојање постојања појединих лабораторија	++	
	O	Реформе студијских програма по узору на референтне европске моделе, као и за потребе привреде	++	
		Могућности унапређења стручне праксе током реализације студијских програма	++	
		Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада	++	
		Рад наставног кадра на пројектима	+	
		Недостатак сарадње са привредним и другим институцијама	+++	
	T	Привредна и финансијска стагнација у земљи	+++	
		Постојање великог броја приватних факултета	++	
		Непостојање законске регулативе која регулише спровођење стручне праксе	+++	
	Поступци праћења квалитета студијских програма	S	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
Вредновање квалитета студијских програма од стране студената			+++	
W		Недовољна заинтересованост и наставника и студената	++	
		Релевантност постојећих исхода учења	++	
O		Побољшање квалитета студијских програма у складу са потребама самог тржишта	++	
		Побољшање квалитета студијских програма кроз сарадњу са домаћим и страним институцијама	++	
		Повезаност оцењивања и и одустајања студената од даљих студија	+	
T		Недовољно информација о квалитету студијских програма од стране спољашњих корисника система квалитета	++	
Континуирано осавремењивање студијских програма		S	Ажурирање студијских програма	++
		W	Недовољна кооперација између студијских програма	+
	O	Осавремењивање студијских програма у складу са потребама тржишта	++	
	T	Лоша економска ситуација у земљи	++	

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Студијски програми на свим нивоима усклађени су са Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију. Квалитет студијског програма задовољава критеријуме који су предвиђени стандардом 4. Препоручује се континуирано праћење реализације студијских програма у свим њиховим аспектима како би се учили евентуални пропусти и извршила побољшања користећи се најбољим искуствима из ближег и даљег окружења. Потребно је развити механизме евидентирања реализоване наставе и присуства студената.

Такође се препоручује израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја свих студијских програма. Потребно је и стално праћење и осавремењивање наставних садржаја, као унапређење студијских програма у сарадњи са сродним акредитованим студијским програмима струковних студија на другим високошколским установама у земљи и свету. У том контексту треба радити и на бољем опремању постојећих и оснивању нових лабораторија, као и примени нових образовних технологија. Уз то треба и повећати саму заинтересованост студената и наставника у наставном процесу.

Мора се радити на обезбеђивању реализације практичне наставе и редовно прибављати повратне информације од послодаваца, националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма и установити начине иновирања садржаја и процеса наставе и исхода учења. Врло је битно и континуирано ажурирање интернет странице школе (сајта) са репрезентативним и потребним информацијама о студијским програмима.

Прилози:

[Табела 4.1.](#) Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2012/13; 2013/14 и 2014/15

[Табела 4.2.](#) Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

[Прилог 4.1.](#) Одлуке о акредитацији студијских програма, установе и дозволе за рад са допунама

[Прилог 4.2.](#) Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09; 2009/10 и 2010/11 години у оквиру акредитованих студијских програма

[Прилог 4.5](#) Број и проценат дипломираних студената

[Прилог 4.6](#) Просечно трајање студија у последње 3 године

[Прилог 4.7.](#) Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске институције

[Прилог 4.10.](#) Нова методологија обрачуна ЕСПБ по предметима

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса је предмет обсервације и евалуације свих стручних органа Школе, на челу са директором. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Школа је опредељена је да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената за укључивање у радни процес.

Стандард 5 се спроводи преко листе студијских програма који су акредитовани, планом рада за текућу школску годину, распоредом испита, распоредом часова, оптерећењем наставника и сарадника, реализацијом стручне праксе, стручним ескурзијама и посетама привредним субјектима, контролом и праћењем плана наставе. Наставници су дужни да се током реализације наставних активности и делатности у настави придржавају Закона о високом образовању, Правилника о раду, Етичког кодекса*, важећих Правилника и Статута Школе.

У току школске 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 године настава се реализовала на основним студијама, диференцијалном програму и специјалистичким студијама. Наставу реализују наставници и сарадници Високе техничке школе. Рад наставника се прати путем анкета које се обављају у последњем месецу сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све предмете, као и праћењем пролазности по предметима и роковима.

Настава (предавања и вежбе – аудиторне и лабораторијске) се одвија кроз комбинацију више разноврсних облика рада, као што су:

- презентације,
- интерактивни облици наставе,
- индивидуални и групни рад и пројекти,
- семинарски радови итд.

У реализацији наставе, кроз курикулум сваког предмета, где год је то могуће, остварује се интерактивна настава у којој студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе. Конкретну комбинацију облика наставе одређује сам наставник. Наставник је обавезан да студенте упозна са изабраним начином рада на предавањима и вежбама, као и са обавезама студената у циљу постизања очекиваних компетенција.

Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима (преко сајта школе и на првом часу предавања) план рада који укључује следеће:

1. Циљ: Укратко објашњен основни циљ предмета, место и улога у укупном образовању студената, као и корелација наставног предмета са осталим сродним наставним дисциплинама.
2. Исходи образовања (стечена знања): који описује основна знања која ће студент стећи изучавањем наставног предмета и доприноси укупној компетенцији студента. Исходи би требали да буду неки од следећих: способност анализе, синтезе и предвиђања решења; способност примене метода, поступака и процеса научно-истраживачког рада; способност развоја индивидуалног, тимског и пројектног концепта рада; способност критичког и самокритичког мишљења и

- приступа; способност јасног комуницирања и излагања идеја и решења усменим путем или у писаном облику.
3. Садржај (структура) предмета: Тематске целине и области које ће се изучавати, водећи рачуна да семестар има 15 радних недеља, у складу са календаром наставе и распоредом часова.
 4. Услови за слушање наставе: Наведени предмети и области које је неопходно познавати односно претходно положити за успешно праћење и савладавање предмета.
 5. Облици наставе: предавања и вежбе – аудиторне и лабораторијске се обавезно одвијају кроз комбинацију више разноврсних облика рада Начин оцењивања на наставном предмету: Успешност студената у савладавању наставног предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима. У плану рада морају унапред бити дефинисани облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ, број поена које облици рада доносе. Пошто се оцењују унапред дефинисани облици рада студента, оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на испиту. Предиспитне обавезе (сви облици рада који се оцењују пре полагања испита) учествују најмање са 30, а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може стећи највише 100 поена.
 6. Литература: Наставник у Плану рада мора да наведе обавезну литературу: (аутор, назив дела, место издавања, издавач и година издања), водећи рачуна да је стандард оптерећења студента максимално 7 страна по часу предавања. Може се навести и краћи списак додатне литературе корисне за рад на предмету.

План рада на наставном предмету израђује предметни наставник (односно наставници) са сарадницима. У случају да има више наставника на наставном предмету, Директор предлаже, а Веће усваја носиоца предмета који је одговоран за израду плана рада.

Наставницима се доставља календар наставе најкасније до 1. октобра текуће академске године за наредну академску годину. Распоред часова предавања се истиче на огласним таблама Школе и сајту, као и распоред полагања испита у појединим испитним роковима.

Резултати евалуације наставног процеса на основу спроведене анкете међу студентима за школску 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 годину су дати у прилогу.

У оквиру стандарда 5 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.5).

Табела 2.5 - Анализа стандарда 5 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Компетентност наставника и сарадника	S	Компетентност наставника и сарадника, референце за поверене им предмете	+++
		Обезбеђење финансијских средстава за учешће на семинарима и конференцијама и изради завршних магистарских и докторских радова	+++
		Придржавање извођења наставе по календару, плану и програму и распореду часова	+++
	W	Инертност одређеног броја наставника и сарадника у погледу стручног усавршавања	++

		Недовољна заинтересованост студената о плану рада на предметима	++
	O	Сарадња са привредом и другим образовним установама	+++
		Могућност објављивања планова рада на сајту Школе	++
	T	Немогућност учествовања у научним и истраживачким пројектима финансираним од стране надлежног министарства	+++
		Недовољно учешће ненаставног особља на семинарима и саветовањима	+++
Интерактивно учествовање студената у наставном процесу	S	Примена наставних метода за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
		Постојање адекватних наставних средстава	++
	W	Недовољна заинтересованост студената за активно учешће у наставном процесу	++
	O	Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу и обављање стручне праксе	+++
	T	Конкуренција других високих струковних школа и факултета	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Квалитет наставног процеса задовољава критеријуме који су предвиђени стандардом 5. На основу анализе свег претходног идентификован је један кључни фактор успеха а то је подизање квалитета наставног процеса. У ту сврху треба вршити редовну евалуацију наставног процеса и увести савремене методе наставе кроз интерактивност у наставном процесу, те радити на обезбеђењу савремене опреме и технике за потребе наставног процеса.

Такође би требало повећати број часова консултација и успоставити бољу комуникацију преко школских е-маил адреса наставника, те студенте подстицати у изради стручних радова и присуства на симпозијумима, саветовањима и конференцијама. Активирање функције помоћника директора за наставу би умногоме олакшао рад директору и осталим стручним органима школе и свакако допринео унапређењу квалитета наставног процеса.

Прилози:

- [Прилог 5.1.](#) – Анализа резултата анкета и усвајање корективних превентивних мера
- [Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- [Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника
- [Прилог 5.4:](#) План стручног усаврашавања наставника

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 6: Квалитет истраживачког, уметничког и стручног рада

Висока школа струковних студија је стратешки опредељена да перманентно повезује и остварује јединство образовне и научно-истраживачке и стручне делатности. Подстичући своје наставнике, сараднике у настави и студенте да у оквиру самосталног научног и стручног рада истражују, изучавају проблематику техничко технолошког поља, дају предлоге за унапређење праксе, Школа у границама својих могућности обезбеђује услове за унапређење свих облика наставних активности.

Стратешки циљеви Школе утичу на садржај и резултате истраживачког и стручног рада наставника и сарадника. Знања до којих се долази спровођењем одређених истраживачких и стручних активности перманентно се укључују у наставни процес. Стратегија обезбеђења квалитета је да обезбеди и осигура повезаност наставног процеса, истраживачке и стручне делатности. Дугорочни циљеви у том смислу су:

- континуирани рад на интегрисању теоријских и стручних и знања и вештина у систем непосредног практичног рада;
- континуирани рад на укључивању актуелних научних теоријских достигнућа у методике;
- допринос у оквиру научног и стручног рада релевантног за све програме;
- унапређивање теорије и праксе истраживачким ангажовањем наставника и сарадника;
- обезбеђивање услова за бављење наставника и сарадника Школе истраживачким радом;
- научна сарадња са сродним високошколским установама;
- континуирани рад на побољшању квалитета публикација Школе;

Висока техничка школа струковних студија чини напоре да сопственим средствима ојача истраживачки и стручни рад. У прилогу су дати радови наставника у школској 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 години.

Висока техничка школа струковних студија систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника и подстиче своје запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом и да што чешће публикују резултате свога рада.

У циљу унапређења постојећег наставног програма кроз трансфер искуства и богате пословне праксе развијених привреда, Школа остварује сарадњу у циљу: размене наставног особља ради побољшања наставног процеса, консултација и обављања истраживачког рада од заједничког интереса, размене студената и младих научних сарадника за обављање стажа и праксе, размене наставних планова и програма за основне студије, размене дидактичких метода и научне литературе, библиографских јединица и научних радова од узајамног интереса, публиковање научних и стручних радова, изучавање тема од заједничког интереса, писање уџбеника и издавање зборника радова, заједничко организовање научно-стручних конференција, семинара, симпозијума, округлих столова, и друге врсте размена у оквирима делокруга рада. Руководство Високе техничке школе струковних студија подстиче запослене да се активно баве истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

У оквиру стандарда 6 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.6).

Табела 2.6 - Анализа стандарда 6 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада	S	Усаглашеност студијских програма са светски реномираним високошколским институцијама	+++
		Традиција и искуство	+++
		Практична настава као део курикулума	++
	W	Релативно мали број наставника са радовима публикованим на SCI листи	+++
		Инертност једног броја наставника и неспремност за промене	++
		Неукљученост Школе у званичне научноистраживачке пројекте	+++
	O	Нова законска регулатива у високошколском образовању	+++
		Партиципација у пројектима владе Србије и невладиним организацијама	++
		Потреба за решењима у оним областима за које Школа школује кадар	++
	T	Предрасуде околине у вези Струковних студија	+++
		Слаба повезаност са привредом	++
	Подстицање наставника и сарадника на публиковање резултата истраживања и брига о научноистраживачком подмлатку	S	Технолошки и библиотечки ресурси Школе
Научни кадар који се укључује у научно-стручна истраживања			++
Финансирањ студијских путовања у иностранство, симпозијума и конференција			++
W		Не постоји механизам који би приморао наставнике, запослене на неодређено време, да се укључе у научно-стручна истраживања	+++
		Слаба база у Школи, као извора новог научноистраживачког подмлатка	++
		Недовољна партиципација студената у побољшању квалитета наставног процеса	+++
O		Законски нормативи и прописани стандарди о наставницима и сарадницима	++
		Потреба привреде за новим решењима који би проистекли из научно-стручних истраживања	++
		Предност информационо комуникационих технологија	++
T		Неусаглашени критеријуми селекције од стране надлежног министарства на основу којих се додељују средства за истраживачке пројекте	++

		Никаква финансијска подршка од стране министарства	++
		Само декларативно изједначавање академских и струковних високих школа	++

У циљу резултата истраживачког рада, и што квалитетнијег извођења образовног процеса у Школи је развијена самостална издавачка делатност. Школа између осталог, на овај начин обезбеђује литературу за потребе наставног процеса. Четири пута годишње Школа издаје научно-стручни часопис „Техничка дијагностика“ са дугогодишњом традицијом. Основна концепција часописа је техничка тематика са практичним приступом, али је и теорија заступљена у одговарајућој мери, дајући овом часопису и научни карактер. Такође, у оквиру издавачке делатности објављују се сви уџбеници и монографије чији су аутори и коаутори професори Школе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

У сврху побољшања квалитета истраживачког, уметничког и стручног рада потребно је:

- Континуирано праћење квалитета научноистраживачког и стручног рада.
- Потребно је пронаћи могућности да се Висока техничка школа струковних студија укључи у реализацију што већег броја пројеката домаћег или међународног карактера.
- Међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма и размену наставника и студената.
- Успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студирања и компетенцијама.
- Стварање дугорочних стратегија за развој истраживачког рада у Школи.

Поред тога имајући све претходно у виду, а на основу свеобухватне анализе, Школа је идентификовала кључне факторе успеха (приоритете, тј. факторе који стварно утичу на развој у овој области) и то:

1. Јачање постојеће кадровске структуре.
2. Осавремењавање основних средстава, лабораторија и учионица.
3. Осавремењавање студијских програма.

У вези са овим стандардом Школа ће предузети конкретне мере и активности, како би се постављени приоритети реализовали.

Прилози:

- [Прилог 6.1](#) – Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи за претходни петогодишњи период према критеријумима Министарства
- [Прилог 6.2](#) – Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период
- [Прилог 6.3](#) – Конференције „Енергетска ефикасност“
- [Прилог 6.4](#) – Преглед бројева часописа „ТЕХНИЧКА ДИЈАГНОСТИКА“ чији је суиздавач ВТШ-БГ
- [Научне делатности Високе техничке школе](#)

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује у неком дневном листу, листу Послови, Просветном или Службеном гласнику са роком за пријављивање од најмање 15 дана. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђује се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Полазећи од утврђеног плана потребних кадрова у настави, политике запошљавања и предлога стручних органа, директор Школе расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа. Конкурс садржи назив звања, уже области за које се врши избор са назнаком да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, на неодређено или одређено радно време, рок за пријављивање као документа која учесници конкурса прилажу као доказе о испуњавању услова. Комисије за писање извештаја састоји се од три наставника који су у истом или вишем звању из уже области за коју се избор врши. Комисија за писање извештаја даје мишљење о научним и стручним радовима.

Приликом избора кандидата у једно од наставничких звања, Школа посебно вреднује научно-истраживачки рад из уже области за коју се бира, што се исказује кроз:

- број објављених уџбеника и приручника,
- број радова објављених у иностраним часописима,
- број радова у домаћим часописима,
- учешће на финансираним научно-истраживачким пројектима,
- учешће на научно-стручним скуповима од националног и међународног значаја,
- стручно и научно усавршавање из уже области,
- учешће у развојним пројектима,
- ангажовање у писању рецензија за одговарајуће научне и стручне публикације,
- допринос у развоју Школе.

Школа се приликом избора у звање наставника или сарадника придржава прописаног поступка, поштујући Закон о високом образовању и Правилник о избору наставника и сарадника. Начин и поступак избора у звање прописан је Правилником о избору наставника и сарадника. Оцену о научном и стручном раду даје комисија за писање извештаја. Оцену педагошког рада даје Студентски парламент Школе на основу оцене коју дају студенти путем анкетирања. Оцену педагошког рада даје Студентски парламент само за учеснике конкурса који су наставници или сарадници у Школи. Уколико је учесник конкурса са друге високошколске установе, Школа се обраћа тој установи да достави оцену педагошког рада.

У школи се прати научни и стручни рад Наставника и сарадника. У складу са одредбама Правилника о усавршавању и стручном оспособљавању Школа сноси у целини или делом трошкове учешћа у научним и стручним скуповима, као и код израде и одбране докторске дисертације и тиме подстиче наставнике и сараднике да се баве научним и педагошким радом.

Школа врши пријем младих кадрова избором у звање сарадника у настави или асистента. Изабрани сарадници у настави који својим радом покажу смисао за рад у настави, уговор о раду се продужава за још једну годину.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака учешћем у међународним пројектима, као и учешћем на

научним и стручним скуповима. Школа обезбеђује плаћена одсуства као партиципацију трошкова пута и котизацију.

У прилогу је дат преглед наставника и сарадника у Високој техничкој школи.

У оквиру стандарда 7 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.7).

Табела 2.7 - Анализа стандарда 7 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника	S	Јасно дефинисан процес избора	+++
		Дефинисани минимални критеријуми за избор у наставничко звање	+++
		Вредновање педагошких способности	++
	W	Незаинтересованост наставника и активније учествовање у процесу избора	++
		Непостојање програма за развој кадрова	++
	O	Могућност успостављања сарадње са универзитетима у циљу побољшања квалитета наставног особља	+++
	T	Незаинтересованост Универзитета за успостављање сарадње	++
Материјална немотивисаност младих кадрова за рад у високошколским установама које се финансирају из буџета		+++	
Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка	S	Учешће студената у Органима Школе	+++
		Подршка учешћа студента на научним скуповима у земљи и иностранству	+++
		Најбољи дипломирани студенти добијају могућност да остану у Школи	+++
	W	Недовољна финансијска средства, да се програм подршке младим кадровима у потпуности спроведе	++
		Непостојање програма подршке за истраживачки рад младих кадрова	+++
	O	Могућност успостављања сарадње са Универзитетима	+++
	T	Недостатак подршке ресорних министарстава за реализацију програма развоја младог кадра	++
Универзитети нису спремни на сарадњу		++	
мишљења студената о педагошком раду наставника	S	Учешће студената у Органима Школе	+++
		Периодично спровођење студентске анкете	+++
		Спремност наставника да уваже мишљење студената и да на основу тога примене корективне мере	++

W	Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања	++
	Потребно је успоставити механизам анкетирања и бивших, запослених студената	++
O	Законска регулатива, која прописује обавезу вредновања мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	+++
T	Неозбиљан приступ студената спровођењу анкета о оцењивању наставника и сарадника и заобилажење прописаних стандарда	++
	Лоша селекција студената приликом уписа, због лоше економске ситуације у земљи	+++

Висока техничка школа струковних студија прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Школа струковних студија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања, путем анализе резултата анкета и успостављеним механизмом контроле квалитета извођења наставног процеса, као и научноистраживачке активности. Школа обезбеђује својим наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима. Имајући све претходно у виду може се рећи да Висока техничка школа испуњава стандард 7.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Познавајући кретања у друштву, као и на образовном плану предлог мера и активности за унапређење овог стандарда би биле следеће:

- Пратити примену правилника о стицању звања у пракси;
- Стално промовисање и изграђивање културе квалитета у Школи;
- Перманентно стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, у контактима и размени искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама;

организовање едукације студената у вези са сврхом, поступком и улогом оцењивања рада наставника и сарадника како би се избегла недовољна информисаност и субјективност студената приликом попуњавања упитника.

Прилози:

- [Прилог 7.1](#) – Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- [Прилог 7.2](#) – Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- [Прилог 7.3](#) – Правилник о избору наставника и сарадника
- [Прилог 7.4](#) – Анализа резултата анкета и усвајање корективних превентивних мера

Стандард 8: Квалитет студената

Сви запослени Високе техничке школе свесни су одговорности коју имају према студентима. Као људи који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. Дискриминација студената по било ком основу је елиминисана и актима Школе, и односом наставног и ненаставног особља према студентима, као и сталним напором свих запослених да се Школа настави развијати у здраву, етичну, хармоничну академску средину, у којој се наставници и студенти међусобно уважавају и поштују. Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Наставно особље упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Наставно-научно веће периодично анализира критеријуме оцењивања студената по предметима и у случају одступања од усвојених метода објективног и коректног вредновања рада студената или у случају осталих неправилности предузима благовремене корективне мере.

Обезбеђење квалитета студената обезбеђује се:

- селекцијом студената при упису;
- континуираним оцењивањем рада студената у настави;
- провером и праћењем резултата оцењивања;
- праћењем успешности и пролазности студената;
- предузимањем одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета.

Свим потенцијалним кандидатима и уписаним студентима доступне су све релевантне информације и подаци о студијама у Школи путем јавно публикације Информатора који се објављује и на WEB сајту Школе.

При упису студената Школа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту. Кандидат по основу успеха у претходном школовању може остварити најмање 16 а највише 40 бодова, а на пријемном испиту највише 60 бодова. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани. Једини критеријум при упису су успех у претходном школовању и резултати на пријемном испиту.

Студентима су на почетку наставе у семестру од стране предметних наставника презентовани планови рада на предмету са критеријумима оцењивања студената на предметима, броја поена на предиспитним обавезама и завршном испиту. На основу извештаја о статистичким подацима успеха студената, Школа систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената, перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе као и број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту. При томе се води рачуна о:

- прилагодљивости метода оцењивања садржају предмета,
- континуираном процесу оцењивања,
- самосталном раду студената,
- способности студената да усвоје знање.

Методe оцењивања студената и знања која су стекли студенти у току наставног процеса усклађени су циљевима, садржајем и исходима студијског програма. Приликом оцењивања студената наставници су дужни да се придржавају следећих стандарда: оцењивање мора бити објективно, оцењивање мора бити континуирано и тако организовано да подстиче рад студената, наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у програму рада на наставном предмету. Критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно завршног испита морају бити уједначени, провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у програму рада на наставном предмету, студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања, студенти имају право на образложење испитног резултата, наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу.

Висока техничка школа струковних студија омогућава студентима да буду активни учесници у одлучивању у вези са питањима која се односе на њихов статус, услове, рокове и правила студирања у складу са законом. Студенти Високе техничке школе струковних студија своја права и интересе остварују кроз рад Студентског парламента и њихових представника у органима Школе.

У оквиру стандарда 8 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.8).

Табела 2.8 - Анализа стандарда 8 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Процедура пријема студената	S	Јасно дефинисан процес избора и цео поступак доступан јавности	+++
		Добра организованост свих запослених као и ефикасност стручних служби и комисија	+++
	W	Непознавање процедуре уписа и необавештеност студената приликом доласка у Школу о њиховим дужностима.	++
		Лоша заинтересованост одличних ученика средњих школа	++
	O	Повезивање Школе са заједницама средњих школа	++
		Заинтересованост већег броја средњошколаца за упис у Школу	++
		Благовремена и додатна информисаност свих потенцијалних студената о процедури пријема,	+++
	T	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема	+++
	Рад на планирању и развоју каријере студената	S	Атрактивност и популарност постојећих акредитованих студијских програма
Циљеви студијских програма урађени у складу са ситуацијом у друштву			+++
Организовање стручне праксе у предузећима у којима постоји			+++

		могућност запослења	
	W	Незаинтересованост студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање	+++
		Непостојање правне регулативе везане за планирање и развој каријере студената	+++
	O	Подстицање студената у развијању способности, знања и вештина неопходних за запошљавање	++
		Дефинисати процедуре за добијање повратних информација о компетенцијама студената који су завршили студије и нашли посао	++
	T	Мањи број студената се укључује у ваннаставне активности и развој своје каријере због лошег улазног квалитета	++
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања	+++
		Процедура и критеријуми оцењивања студената су дефинисани Статутом Школе и другим општим актима	+++
	W	Одређен број наставника не пружа информације о процедури и критеријумима оцењивања	++
	O	Доступност информација о процедури и критеријумима оцењивања преко друштвених мрежа	++
	T	Лоша материјална ситуација студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету	++
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	S	Законом и Статутом Школе регулисан је рад Студентског парламента	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању	++
	O	Успостављање сарадње са Студентским парламентима из осталих високо образовних институција	++
	T	Недовољна финансијска средства потребна за побољшање студентског организовања	++

Школа је припремила сву неопходну документацију како би се на унификован начин евидентирао успех студената у испуњавању предиспитних обавеза и подаци учинили транспарентним и доступним студентима који ће уписати нове студијске програме. Висока техничка школа струковних студија из Београда испуњава стандард 8.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Потребно је интензивирати активности Школе на подстицању и мотивацији студената за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање и њихово учешће у Студентском парламенту и одлучивању. Упозоравати наставнике о неопходности упознавања студената о процедури и критеријумима оцењивања.

Школа треба да ради на томе да мотивише што већи број средњошколаца, који су са бољим успехом завршили средњу школу, да упишу основне струковне студије на Високој техничкој школи, како би обезбедила да студенти имају задовољавајући ниво претходних знања. Школа треба за наставнике и сараднике да организује обуку за примену новоуспостављеног система праћења рада и оцењивања знања студената, као и обуку за примену савремених метода оцењивања. Такође треба припремити посебан програм допунске наставе, намењен студентима који су апсолвирали током последњих пет година, а још увек нису дипломирали, како би их мотивисала и помогла им да окончају студије.

Прилози:

- [Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
- [Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената.
- [Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
- [Прилог 8.1](#) – Правилник о процедури пријема студената и Процедуре оцењивања
- [Прилог 8.2.](#) Анкете студената о процени услова и организације студијских програма
- [Прилог 8.3.](#) Извештај о раду студентског парламента

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и осталих информатичких ресурса, обезбеђен је утврђивањем стандарда квалитета и усвајањем правилника који детаљно уређују поступак за обезбеђење квалитета у овој области, укључујући и подстицајне и корективне мере.

Библиотека Школе је организациона јединица Стручних служби чији се библиотечки фонд састоји из књижног и некњижног фонда који је значајан за наставни и научни рад у Школи. У библиотеци се обављају послови пријема, инвентарисања, каталогизације, класификовања, чувања, заштите и давања на коришћење библиотечког материјала, пружања информација, као и сви остали библиотечки послови у складу са Законом, Правилником и обавезама. Чланови библиотеке су сви запослени и студенти Школе.

Читаоницу могу да користе сви наставници, сарадници, студенти и спољни чланови.

Висока технишка школа струковних студија у Београду има обавезу да студентима обезбеди уџбенике, приручнике и другу литературу неопходну за праћење наставе. Наставним програмима је предвиђена одговарајућа литература за сваки предмет студијског програма. Школа је управо у фази развоја издавачке делатности и први резултати су увелико видљиви. За те потребе је оформљена штампарија са неопходном опремом, као и скриптарница. Такође су обучени кадрови који већ успешно раде те послове. Формирана је и Комисија за издавачку делатност, чији је задатак израда дугорочних и краткорочних планова и одобравање за штампу одређених наслова.

Школа поседује Правилник о издавању уџбеника и других публикација и у складу са њим се систематично контролише квалитет уџбеничке литературе с аспекта садржаја, структуре, стила и обима. Литература која је у библиотеци доступна покрива различите области: математику, машинство, информатику, економију, језик и др. Такође, библиотечки фонд чини и референсна литература: енциклопедије, речници; серијске публикације, као и завршни радови студената.

У библиотеци ради један библиотекар, са завршеним филолошким факултетом и положеним стручним испитом.

Збирни преглед броја библиотечких јединица је дат у прилогу.

У току школске 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 године, а за потребе наставног процеса, Школа је била издавач више уџбеника. Приказ издатих уџбеника је дат у прилогу.

Научностручни и информативни часопис из области техничких дисциплина Техничка дијагностика, са ISSN бројем 1451-1975, где је Школа један од издавача излази већ дужи низ година.

Збирни преглед изашлих бројева у школској години 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 дат је у прилогу.

Школа у свом саставу има две рачунарске учионице које укупне површине 205 m², а у њима се налази 46 рачунара који служе за извођење наставе.

У оквиру стандарда 9 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.9).

Табела 2.9 - Анализа стандарда 9 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Покривеност предмета уџбеницима и училима	S	Школа набвља домаћу и страну литературу релевантну за праћење наставе	++
		Школа издаје уџбенике који покривају наставне предмете	+++
	W	Школа је претплаћена на више домаћих и међународних часописа који прате проблематику струке	++
	O	Уџбенике прилагодити оптерећености студената	+++
	T	Недовољна финансијска подршка за набавку литературе и издавачку делатност	++
Квалитет, структура и обим библио-течког фонда	S	Библиотечки фонд задовољава потребе студената на оба смера	+++
		Библиотека је део система електронске каталогизације COBISS	+++
		Постојање развијене издавачке делатности и штампарије у оквиру Школе	+++
		Оријентација пословодног органа ка изградњи квалитетне колекције уџбеника	+++
	W	Радно време библиотеке неусклађено са потребама студената	+++
		Недостатак простора за смештај библиотечке грађе	++
		Непостојање одвојеног читаоничког простора	++
	O	Побољшати сарадњу са сродним факултетима и високошколским институцијама из земље и иностранства	++
		Буџетска средства за развој библиотечке делатности	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената за коришћење библиотечког фонда	+++
		Непрецизност Закона о библиотечкој делатности	++
		Недовољна финансијска средства за куповину литературе	++

У Школи се на основу прикупљених података самоевалуације ради на томе да се исправе евентуални недостаци и искористе постојеће могућности, све са циљем да се испуни стандард 9.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Неопходно је креирати податке о Библиотеци на сајту Школе, са свим осталим потребним подацима о раду Библиотеке и наставити са континуираном обуком студената у циљу ефикаснијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса.

С обзиром на библиотечки фонд и број студената могао би се ангажовати један књижничар и обезбедити већи простор за рад. Неопходно је прилагодити радно време студентима и наставницима с обзиром да у време извођења наставе нису у могућности користити ресурсе библиотеке, јер иста не ради. Такође је пожељно интензивирање издавачке делатности Школе.

Прилози:

- [Прилог 9.1-а](#) – Збирни преглед броја и врсте библиотечких јединица
- [Прилог 9.1-б](#) – Збирни преглед броја уџбеника по обласима који су доступни студентима
- [Прилог 9.2](#) – Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени У ВТШ-БГ
- [Прилог 9.3](#) – Информатички ресурси Високе техничке школе
- [Прилог 9.4](#) – Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Школа је својим општим актима, у складу са Законом о високом образовању, установила органе управљања, орган пословођења и стручне органе и детаљно регулисао њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању Школом. На основу одредба Статута Школе, орган управљања је Савет, док је орган пословођења директор, а стручни орган Школе је Наставно веће. Остваривање права и заштита интереса студената је у надлежности Студентског парламента.

Студентски парламент Високе техничке школе струковних студија је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Савет Високе техничке школе струковних студија је највиши управни орган Високе техничке школе струковних студија који одлучује о најзначајнијим питањима која се тичу рада Високе техничке школе струковних студија, што укључује: планирање и развојну политику, коришћење средстава Високе техничке школе струковних студија, усвајање Статута Високе техничке школе струковних студија и усвајање завршног рачуна. 2012. године конституисан је Савет Високе техничке школе струковних студија по новом Закону о високом образовању.

Директор је пословодни орган Високе техничке школе струковних студија. Директор представља и заступа Високу техничку школу струковних студија у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности Високе техничке школе струковних студија. Директор се именује из реда професора стално запослених у Високој техничкој школи струковних студија.

Највиши стручни орган Високе техничке школе струковних студија је Наставно веће. Веће одлучује о најважнијим питањима наставе и истраживачко-стручног рада, укључујући доношење истраживачко-развојног програма, даје предлог за наставне планове и програме и доноси годишњи издавачки план.

Секретаријат Високе техничке школе струковних студија обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Високе техничке школе струковних студија. Правилником о систематизацији радних места дефинисана су сва радна места у Школи и описан је делокруг дужности и одговорности за свако радно место, унутрашња организација, систематизација послова и задатака ненаставних радника.

Ненаставно особље Високе техничке школе струковних студија чини 15 чланова. Они учествују у обезбеђењу услова за нормално функционисање Високе техничке школе струковних студија. Њихов рад се огледа у организовању студентске службе (1), библиотеке (1), информационог система (1), правне службе (1), послови одржавања хигијене (3), домар (1), пословни секретар (1). Ненаставно особље по квалификацијама

и броју задовољава законом прописане стандарде. Финансијске послове обављају лица ангажована по уговору о делу. Рад и деловање органа управљања, органа пословођења и осталих подложни су оцењивању од стране наставног и ненаставног особља путем анкета. Резултати анонимне анкете коју су на крају 2012/2013 године попунили запослени (17) дати су прилогу.

Школа перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Школа, у оквиру својих финансијских и других могућности, обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења, чланова органа управљања из својих редова, као и запослених у стручној служби, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада. Начини на које се то постиже су: финансирање стручних семинара, саветовања, едукативних курсева и других облика професионалне едукације.

Запослени у Школи су највише задовољни сопственим радом (90%), потом условима рада (87,50%), радом директора (80,80%), зарадама (75,00%), а најмање су задовољни међуљудским односима (33,75%).

У циљу побољшања међуљудских односа организована је стручна ескурзија наставног и ненаставног особља и направљени планови да се са том праксом настави и у наредном периоду.

У оквиру стандарда 10 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.10).

Табела 2.10 - Анализа стандарда 10 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Дефинисаност организационе структуре	S	Дефинисан опис посла за свако радно место	+++
		Подела надлежности између органа управљања, пословођења и стручних органа у складу са Статутом	+++
		Добра пословна комуникација између стручних служби	++
	W	Правилници не могу предвидети сваку ситуацију	+++
		Недовољан број извршилаца из реда ненаставног особља за обављање појединих редовних активности	++
		Рад стручних служби, тј. пропусти у раду, нису санкционисани од стране органа управљања	+++
	O	Дефинисање нивоа и степена одговорности за сваког запосленог у Школи	+++
	T	Ограниченост законских могућности за санкционисање кршења радних обавеза и радне дисциплине	+++
		Недостатак адекватног простора за архивирање документације	++

Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и наставног особља	S	Компетентност и искуство ненаставног особља у обављању послова из свог домена	+++
		Свакодневна контрола свих стручних служби од стране претпостављених	++
		Редовно спровођење анкета ненаставног особља, као и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и поступање по резултатима анкета	++
	W	Непостојање правно дефинисаног начина оцењивања запослених у стручним службама и ненаставног особља	+++
		Редовно спровођење анкета ненаставног особља и студената о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења и поступање по резултатима анкета	++
	O	Доношење Правилника о оцењивању квалитета рада стручних служби и наставног особља	++
		Ограничити непосредан рад са странкама, односно пријем студената, на део од укупног радног времена ради подизања квалитета рада служби и добијања времена за ажурирање документације	+++
	T	Долазак незаинтересованих и необавештених студената који отежавају рад стручних служби	+++

Школа анализира своја општа акта којима су регулисане основне надлежности органа, студентског парламента и стручних служби а сталним изменама и допунама или доношењем нових општих аката за које процени да могу допринети унапређењу квалитета рада.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Изменама и допунама општих аката утврдити периодичну евалуацију рада стручних органа, органа управљања и стручних служби. Поступком анкетирања оцењивати квалитет рада органа управљања и стручних служби и прецизно предвиђа мере које се предузимају у случају незадовољавајућих резултата рада.

У наредном периоду потребно је усклађивати Правилник о систематизацији радних места и иновирати упутства о раду. Висока школа ће перманентно пратити и евалуирати примену поступака за обезбеђење квалитета управљања и наставне подршке, предвиђених правилницима и другим општим актима Високе школе и, ако буде потребно, усавршавати их и даље развијати.

Поред претходног неки од предлога за унапређење овог стандарда су:

1. У наредном периоду пратити примену Статута, Пословника о раду Савета и Наставног већа и Правилника о раду и по потреби вршити корекције.

2. Инсистирати код оснивача да именује чланове Савета Школе, како би Савет био комплетан.
3. Неопходност увођења механизма за ширу заинтересованост корисника за учешће у анкетама и предлагање мера и начина корекције рада у целини.
4. Школа би у наредном периоду могла донети акт којим би, на унапред познат и доступан начин, запослено ненаставно особље било упознато са условима и могућностима за даље напредовање. Доношењем оваквог акта, запослени би додатно били стимулирани за квалитетнији рад и постизање бољег успеха.
5. Формирати мање групе корисника по годинама студија које би пратиле и упознавале остале кориснике са радом стручних служби и органа управљања.
6. Омогућити запосленим из редова ненаставног особља, да се даље школују сходно новом нивоу образовања, и даље напредовање.
7. Учинити доступнијим свако усавршавање и образовање ненаставног особља, а посебно оног за које се укаже потреба Високе техничке школе струковних студија.
8. Потребно је иновирати Правилник о систематизацији послова и радних места.
9. Потребно је усавршити и разрадити поступке за проверу квалитета управљања високошколском установом и јединица за ненаставну подршку. Решења потражити из међународних стандарда.

Прилози:

- [Прилог 10.1](#) – Правилник о систематизацији послова и радних места
- [Прилог 10.2](#) - Листа ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Школа поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију који важе у погледу простора. Стандарди простора и опреме Школе одговарају пољу техничко-технолошких наука. Школа обезбеђује одговарајући број места у амфитеатру, слушаоницама и лабораторијама за сваког студента. Школа обезбеђује амфитеатре, слушаонице, лабораторије, односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса поља техничко-технолошких наука.

Висока техничка школа располаже простором неопходним за квалитетно извођење свих облика наставе, укупне површине 2.524 m², тј. око 4,67 m² бруто простора по студенту. Школа се налази у улици Булевар Зорана Ђинђића 152а у Новом Београду, простор је функционалан, модеран, који у потпуности одговара захтевима за несметано извођење наставе. Школа је лоцирана у оквиру комплекса средње техничке и Високе туристичке школе и са њима има добру сарадњу на свим пољима. Школа дели простор са Високим туристичком школом, а Уговорима о пословно техничкој сарадњи са средњом школом, по потреби користи њихов простор за извођење неких сегмената наставе по унапред утврђеном распореду.

Школа је обезбедила простор који испуњава одговарајуће техничке и хигијенске услове и то:

- просторије за извођење наставе (амфитеатре, сале, учионице, лабораторије и кабинете за информатику);
- библиотечки простор са читаоницом;
- одговарајући радни простор – кабинете за наставнике и стручне сараднике;
- место у просторијама за наставу за сваког студента (1676 места);
- простор за административне послове и 8 канцеларија за секретаријат и потребе студентске службе;
- просторије за рад студената, односно Студентског парламента.

Школа је обезбедила опрему за савремено извођење наставе, па у раду са студентима, поред осталог, користи: рачунаре, видео бим пројекторе, пројекторско платно, бежичне микрофоне, миксете, појачала, звучни систем, графоскопе, скенере, и др. Сви амфитеатри и учионице за наставу су покривени интернет прикључком.

Школа редовно и квалитетно одржава простор и опрему неопходну за несметано обављање своје делатности. Школа, ради обезбеђења несметаног функционисања електронске и друге опреме, развија процедуре за њихово редовно одржавање и редовно сервисирање. Посебним поступцима Школа обезбеђује рационалну набавку и употребу потрошног материјала. Школа врши осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом и реалним могућностима. Школа прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Расположиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијског програма на студијама првог и другог степена.

Школа у свом саставу има две компјутерске учионице које укупне површине 205 m², а у њима се налази 46 рачунара који служе за извођење наставе. Сви рачунари у Школи су структурирано умрежени. Због специфичности захтева, при реализацији ове мреже примењена су најновија технолошка достигнућа из ове области – бежична технологија рачунарског умрежавања. Школа развија модеран информациони систем који ће унапредити све аспекте администрације и студирања. Тиме школа омогућава свим запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру. Висока техничка школа струковних студија поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора и има могућности за упис већег броја студената.

Школа ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме. Планирано је стално праћење опремљености наставног простора потребним средствима за наставу.

У оквиру стандарда 11 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.11).

Табела 2.11 - Анализа стандарда 11 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	S	Простор задовољава одговарајуће урбан-истичке, техничко-технолошке и хигијенске услове	+++
		Школа има закључене уговоре о заједничком коришћењу простора и опреме са више сродних школа и неколико привредних субјеката који се баве непосредном производњом	+++
		Просторни капацитети су усклађени са важећим стандардима и бројем студената на студијским програмима	+++
	W	Учионице и рачунарске учионице могу да приме мали број студената, тако да настава мора да се организује у више термина	+++
		Неадекватна опремљеност кабинета наставног особља	++
	O	Могућност обезбеђења финансијских средстава неопходних за преуређење просторних капацитета за рад са мањим групама студената	++
	T	Конкуренција других високих струковних школа и факултета	++
Ичке, лабо рато ријек	S	Постојање одговарајућих рачунарских кабинета и техничких средстава који се користе за реализацију наставе	+++

		Усклађеност техничке и лабораторијске опреме опреме са здравственим и сигурносним стандардима	+++
		Студентима је константно доступан приступ Интернету	+++
	W	Недовољна финансијска средства за осавремењавање техничке опреме	++
	O	Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима	++
	T	Брзи развој информационо-комуникационих технологија захтева стална улагања	++
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	S	Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма	+++
	W	Недовољна усклађеност капацитета опреме са бројем студената	++
	O	Донације кроз сарадњу Школе са домаћим и међународним институцијама и привредом	++
	T	Акредитација нових основних и специјалистичких струковних студија	+++

Квалитет простора и опреме задовољава критеријуме који су предвиђени стандардом 11.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Висока техничка школа струковних студија поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора и има могућности за упис већег броја студената.

Планирано је стално праћење опремљености наставног простора потребним средствима за наставу. Интезивирање активности на обезбеђењу додатних финансијских средстава и донација у циљу осавремењивања постојеће и повећања капацитета опреме. Праћење и усклађивање капацитета простора и опреме у складу са потребама наставног процеса, као и са бројем студената. Минимум једанпут у току школске године вршити интерну контролу простора и опреме анкетирањем студената и запослених у Школи и даљи рад усмерити ка отклањању уочених неисправности и неправилности.

Наставити са започетим опремањем просторија и прилагођавање за несметано коришћење савремене рачунарске и друге опреме.

Прилози:

- [Прилог 11.1](#) – Простор у Високој техничкој школи
- [Прилог 11.2](#) – Опрема у Високој техничкој школи

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Висока техничка школа струковних студија има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију свих активности чиме је обезбеђена финансијска стабилност. Школа своје активности финансира из два основна извора финансирања: буџетских (средства која обезбеђује оснивач) и сопствених средстава. Сопствена средства могу бити обезбеђена као:

- школарине;
- донације, поклони и завештања;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге послове;
- уговори са трећим лицима и др.

Школа редовно доноси вишегодишње и годишње финансијске планове, на којима се заснива целокупно финансијско пословање. У оквиру тог плана, буџетирани и стварни трошкови студијског програма и целе Школе структурирају се и документују. Анализирају се одступања и из године у годину се доносе одговарајуће мере за побољшање рационалног коришћења средстава. У прилогу су дати финансијски планови и финансијски извештаји за претходне три године.

Средства из буџета републике Србије наменски се уплаћују од стране Министарства просвете и њихова расподела подразумева исплату зарада свих запослених и измирење трошкова ПТТ, комуналних услуга, топлотне енергије, електричне енергије и других намена у складу са законом.

Школа финансира активности развоја и усавршавања наставног кадра објављивањем и презентовањем стручних радова наставника и сарадника на научним скуповима, објављивање научних радова у часописима, стицање вишег научног звања и финансирање пројеката који доприносе побољшању квалитета наставе и наставног кадра. Такође, Школа издваја средства за побољшање библиотечког фонда, рад Студентског парламента и набавку савремене информатичке и друге опреме.

На основу остварених резултата Школа планира своје активности у наредном периоду на основу: остварених прихода, остварених расхода, броја уписаних студената и броја дипломираних студената. Планиране активности су усмерене на зараде запослених, материјалне трошкове и на унапређење наставног процеса на основу набавке рачунарске опреме, побољшање квалитета просторија и наставног процеса. Финансијско пословање Школе доступно је структурама управе, а финансијски извештај се усваја на савету Школе.

У оквиру стандарда 12 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.12).

Табела 2.12 - Анализа стандарда 12 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Извори финансирања	S	Константност и поузданост финансирања из буџета и сопствених извора	+++
		Нижи трошкови студирања од конкурентских школа струковних студија сличног профила образовања	+++
	W	Недовољна финансијска средства за реализацију већих пројеката и планова	++
		Услед буџетског дефицита мањи удео средстава из буџета у укупним средствима Школе	++
	O	Проналажење нових извора финансирања путем пројеката и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу	++
	T	Лош материјални положај студената и због структуре студената које уписује Школа	++
Зависност финансирања од броја уписаних студената		++	
Финансијско планирање и одлучивање	S	Директор и надлежни органи Школе врше планирање и расподелу финансијских средстава у складу са додељеним буџетом	+++
	W	Од планираних активности за трогодишњи период из буџета се добијају само средства за исплату зарада запосленима	+++
	O	Привредним развојем ствара се могућност за добијање више средстава из буџета Републике	++
	T	Немогућност спровођења финансирања свих планираних активности због буџетског дефицита и лоше економске ситуације у земљи	+++

Школа анализира своје финансијско стање, те на основу реалне процене прави предлог финансијског плана за наредну годину. Висока техничка школа струковних студија из Београда испуњава стандард 12.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Побољшањем економске ситуације у земљи и смањењем буџетског дефицита створиће се сви неопходни услови за повећањем средстава која се обезбеђују из буџета Републике Србије и самим тим за остваривањем свих планираних активности Школе. Треба радити на унапређењу квалитета финансијских планова. Изменама и допунама унапредити квалитет општих аката о стицању и расподели финансијских средстава.

Како средства са којима Република учествује у укупном финансирању Школе, а посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, преко Министарства

финансија и Министарства просвете, нису довољна и не обезбеђују жељено и очекивано унапређење услова рада, Школа ће наставити да указује на овај проблем. На основу анализе матрице добијене SWOT анализом, школа је идентификовала кључне факторе успеха, тј. приоритете који суштински утичу на њен развој у овој области. То су: привлачење већег броја студената, смањење трошкова и учешће у донаторским програмима. У вези са стандардом 12, Школа ће предузети конкретне мере и активности, како би се постављени приоритети реализовали.

У оквиру приоритета привлачења што већег броја студената Школа ће радити на развоју студијских програма и унапређењу маркетинга школе. Развој обухвата осавремењавање постојећих студијских програма као и акредитација нових. У оквиру приоритета смањења трошкова Школа ће радити тако што ће побољшати енергетску ефикасност (уштеда на издацима за енергетске услуге), као и изналажењу других облика смањења трошкова (решавања вишка запослених, смањење уговорних обавеза и сл.). У оквиру учешћа у донаторским програмима Школа ће да ради на подстицању пројектних идеја, креирању развојних пројеката школе, као и развоју партнерства са релевантним субјектима у земљи и иностранству (унапређење постојећих партнерстава и иницирање нових).

Прилози:

- [Прилог 12.1](#) – Финансијски план за три године (2014, 2015, 2016)
- [Прилог 12.2](#) – Финансијски извештај за три године (2014, 2015, 2016)

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Школа обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у Савету школе, учешћем у раду Наставног већа и већа студијских програма где студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима 20% чланова када се одлучује о питањима осигурања квалитета. Значајна је улога студената кроз анкетирање студената о квалитету установе, студијских програма, наставе, оцењивања и услова рада.

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета. Од укупно пет чланова, један члан је из реда студената. Мандат студената у Комисији за обезбеђење квалитета траје годину дана. Учешће студената у Комисији за обезбеђење квалитета регулисан је одредбом члана 23. Статута Школе, а састав Комисије утврђен је Стратегијом обезбеђења квалитета.

Представници студената учествују у раду стручних органа при одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, унапређењу квалитета студијских програма, анализу и ефикасност студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова по предмету. Када се одлучује о наведеним питањима у раду Наставног већа, студенти чине до 20% чланова, а у телима које Наставно веће формира студенти чине 20% чланова. Студентски парламент сваке године бира студенте који ће учествовати у раду Наставног већа и већа студијских програма, тако што именује по два студента са сваког студијског програма.

Обавезан елемент самовредновања је анкетирање студената којим се испитују ставови и мишљења студената о питањима из одређених области утврђених Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета. Анкетирање студената врши се у складу са одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета студија. Анкетирање се врши на почетку семестра за претходни семестар, а на основу резултата анкетирања Комисија за обезбеђење квалитета сачињава извештај који је доступан јавности.

Учешћем представника студената у раду Наставног већа, када се расправља о унапређењу квалитета студијског програма, студентима је обезбеђен процес перманентног осмишљавања и унапређења квалитета у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања, јер је доношење или измена и допуна курикулума у надлежности Наставног већа школе.

У оквиру стандарда 13 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.13).

Табела 2.13 - Анализа стандарда 13 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета регулисано је Статутом Школе	+++
		Уважавање мишљења студената о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Школе	+++
	W	Мали број студената је упознат са значајем обезбеђења квалитета	++
		Недовољна информисаност студената о значају квалитета од стране наставника и студената чланова Комисије за самовредновање и праћење квалитета	++
	O	Едукација студената о значају обезбеђења квалитета	+++
	T	Недовољна компетентност свршених средњошколаца за учешће у одлучивању	++
Студентска евалуација институције, студијског програма и наставе	S	Искуство и континуитет у спровођењу студентске евалуације	+++
		Активно укључивање студената у процес евалуације	+++
	W	Недовољна озбиљност студената у приступу вредновања	++
	O	Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институције.	++
	T	Неповољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу и лоша економска ситуација у земљи	++

Учешћем студената у раду Наставног већа када се расправља о анализи и ефикасности студирања, по предметима, односно годинама студија, студенти су укључени у процес процене и унапређења квалитета. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на оцини Студентског парламента о педагошком раду наставника и сарадника, а на основу резултата спроведених студентских анкета.

На основу оцена добијених анкетањем, уколико се утврди низак проценат пролазности или превисок, предузимају се корективне мере у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступку обезбеђења квалитета. Одредбама Правилника о избору наставника предвиђено је да се при избору у звање наставника и сарадника од студентског парламента тражи оцена педагошког рада наставника или сарадника који је у радном односу у Школи.

Висока техничка школа струковних студија из Београда испуњава стандард 13.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

У наредном периоду, на бази стечених искустава, потребно је унапредити индикаторе квалитета, сам процес анкетања студената, обезбедити вредновање квалитета оцењивања студената и осталих аспеката квалитета наставе и ненаставне подршке. Студенте треба подстицати на активно учешће у процесу анкетања да се о питањима која су предмет анкетања изјашњавају објективно и непристрасно. Анкетање треба спроводити на почетку семестра за претходни семестар, када студенти нису оптерећени оцењивањем. Са предузетим корективним мерама упознати и студенте, како би стекли поверење да је анкетање донело жељене резултате.

Школа ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената, студентских организација и Студентског парламента. Афирмација идеје квалитета међу студентима спроводиће се оспособљавањем студената за квалитетно учешће у самовредновању Школе. То ће се постићи организовањем разговора са студентима о значају система квалитета у образовном процесу, едуковањем студената о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања, као и оспособљавањем студената за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма.

Школа ће настојати више мотивише студенте за објективно вредновање квалитета, као и да повећава свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу његовом даљем унапређивању.

Прилози:

- [Прилог 13.1](#) – Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
- [Прилог 13.2](#) – Текст стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
- [Прилог 13.3](#) – Одлука Наставног већа Високе техничке школе о формирању комисије за обезбеђење и проверу квалитета

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

У циљу остваривања основних задатака и циљева, Школа је прописала и усвојила процедуру краткорочног и дугорочног планирања својих активности. У оквиру своје делатности Школа врши планирање свих облика образовних, научних, истраживачких и стручних активности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у раду Школе

Висока техничка школа струковних студија, системом менаџмента квалитетом обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у успостављеном систему обезбеђења квалитета. Процедура планирања укључује релевантне активности у обезбеђењу квалитета, развоја студијских програма, инвестирања, реализације наставног процеса, издавачке делатности, одржавања заједничких средстава за рад, пријема нових лица у радни однос, израде научно-истраживачких пројеката, организовања научних и стручних скупова, као и уговарања са добављачима и подуговарачима.

План активности обухвата елементе који се односе на: упис студената на свим нивоима студија, инвестиције, научно-истраживачки рад, реализацију наставе, распоред наставе, организовање научних и стручних скупова, издавачку делатност, јавне набавке, међународну сарадњу, одржавање средстава за рад, опрему, објекте и инсталације, хигијену и безбедност у раду, рада стручних служби и финансија.

Савет школе је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета, која предвиђа области обезбеђења квалитета и мере за њихово остварење. О резултатима контроле обезбеђења квалитета сачињава се извештај који је доступан јавности. Школа редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем остварених резултата Школе са резултатима у претходном периоду и са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. Школа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева. Јавност у раду обезбеђена је омогућавањем приступа документацији у вези планирања и контроле на сајту Школе.

Висока техничка школа струковних студија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших (дипломираних) студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Екстерна провера квалитета врши се анкетањем и прибављањем статистичких података, што омогућава редовно праћење и прикупљање повратних информација.

Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су посебни методи и индикатори за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

Школа је закључила уговоре о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса.

Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставно особље упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и извештаји о положају наших свршених студената на тржишту рада, предмет су разматрања на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, и Наставног већа Школе.

Формирати базу података која ће обезбедити трајно чување прикупљених података и њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетања и примене других метода за прикупљање података.

У оквиру стандарда 14 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.14).

Табела 2.14 - Анализа стандарда 14 SWOT методом

Елемент анализе	Категорија процене	Опис процене	Вредност процене
Редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	Сарадња са Националном службом за запошљавање и појединим привредним субјектима и институцијама	+++
		Одржавање контаката са дипломираним студентима	++
	W	Недовољна прецизност повратних информација	++
	O	Добијање прецизних повратних информација од послодаваца и Националне службе за запошљавање	++
		Побољшање квалитета институције, студијских програма и наставе	+++
	T	Инертност послодаваца и представника Националне службе за запошљавање	++
Реализација процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Школа обезбеђује континуитет у реализацији процеса квалитета	+++
		Правилницима прописане процедуре	+++
	W	Уочени недостаци у студентским анкетама	++
		Недовољно развијена свест студената о њиховој улози у обезбеђењу квалитета	++
	O	Законска регулатива	++
		Искуства стечена кроз међународну сарадњу	++

	Т	Недовољна заинтересованост спољних субјеката у процесу обезбеђења квалитета	+
--	---	---	---

Основни принципи рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета утврђени су Статутом и Стратегијом обезбеђења квалитета усвојених од стране Савета школе, Правилником о стандардима и поступку обезбеђења квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета као и других општих аката школе. У складу са стратешким опредељењем школе, утврђеним Статутом и Стратегијом обезбеђења квалитета, именована је Комисија за обезбеђења квалитета од 5 чланова, од којих су 2 из реда студената. Усвојен је Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета којим је детаљно регулисан начин и поступак.

Висока техничка школа струковних студија из Београда испуњава стандард 14.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

Унапредити процедуру планирања систематског праћења и периодичне провере квалитета.

Школа ће перманентно пратити начин функционисања новоуспостављеног система обезбеђења квалитета и, ако буде било потребно, вршиће потребне иновације у погледу индикатора квалитета, метода прикупљања и обраде података и др.

Перманентно прикупљати податке и континуирано пратити и периодично вршити проверу квалитета. Школа ће перманентно унапређивати инфраструктуру како би се обезбедило редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за оцену квалитета.

Школа ће спровести поступак едукације запослених и студената у области обезбеђења квалитета. Неопходно је наставити са контролом квалитета, са дорадом свих процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

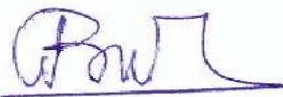
Прилози:

- [Прилог 14.1](#) – Информације презентоване на сајту ВТШ-БГ о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења рада висошколске установе

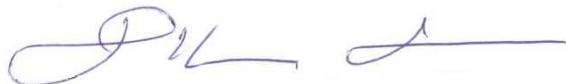
[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

У Београду: 27. 04.2017. год.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ
ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ



Др Раде Васиљевић, председник



Др Ђорђе Диховични, члан



Велимир Драшковић, члан



Слободан Милошевић, члан



Студент Лазар Лазић, члан

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)

3. ПРИЛОЗИ

Прилог 0.1	Акт о оснивању Високошколске установе
Прилог 0.2	Дозвола за рад издата од стране Министарства просвете
Прилог 0.3	Акт о акредитацији установе издат од стране КАПК
Прилог 0.4	Акт о именовању орагана пословођења
Прилог 0.5	Доказ о упису орагана пословођења у Регистар у Привредно суду
Прилог 0.6	Статут Високе техничке школе

Стандард 1:

Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.1	Текст Стратегије обезбеђења квалитета
Прилог 1.2	Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета
Прилог 1.3	Мере и субјекти обезбеђења квалитета
Прилог 1.4	Акциони план за спровођење стратегије
Прилог 1.5	Одлука о усвајању Акционог плана

Стандард 2:

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Прилог 2.1	Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању стандарда и поступка за обезбеђење квалитета
Прилог 2.2	Текст стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
Прилог 2.3	План рада за парађење и унапређење квалитета
Прилог 2.4	Извештаји о раду КОК-а Високе техничке школе

Стандард 3:

Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 3.1	Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању Комисије за обезбеђење и проверу квалитета
------------	---

Стандард 4:

Квалитет студијског програма

Прилог 4.1	Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању студијских програма
Прилог 4.2	Водич кроз струковне студије
Прилог 4.3	Књига предмета за основне струковне студије
Прилог 4.4	Књига предмета за специјалистичке струковне студије
Прилог 4.5	Број и проценат дипломираних студената
Прилог 4.6	Просечно трајање студија у претходне три године
Прилог 4.7	Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и исходима учења
Прилог 4.8	Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5:

Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1	Анкете студената о квалитету наставног процеса
------------	--

Прилог 5.2	Анкете студената о вредновању услова рада
Прилог 5.3	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.4	Календар радних седмица и распоред наставе

Стандард 6:

Квалитет истраживачког, уметничког и стручног рада

Прилог 6.1	Збирни преглед научно-истраживачких резултата у установи за претходни петогодишњи период према критеријумима Министарства
Прилог 6.2	Списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период
Прилог 6.3	Конференције „Енергетска ефикасност“
Прилог 6.4	Преглед бројева часописа „Техничка дијагностика“ чији је суиздавач ВТШ-БГ

Стандард 7:

Квалитет наставника и сарадника

Прилог 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.2	Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.3	Правилник о избору наставника и сарадника
Прилог 7.4	Анализа анкета студената

Стандард 8:

Квалитет студената

Прилог 8.1	Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2	Правилник о полагању испита
Прилог 8.3	Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
Прилог 8.4	Стопа успешности студената
Прилог 8.5	Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове

Стандард 9:

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Прилог 9.1-а	Збирни преглед броја и врсте библиотечких јединица
Прилог 9.1-б	Збирни преглед броја уџбеника по обласима који су доступни студентима
Прилог 9.2	Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у ВТШСС - НБ
Прилог 9.3	Информатички ресурси Високе техничке школе
Прилог 9.4	Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности

Стандард 10:

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке

Прилог 10.1	Правилник о систематизацији послова и радних места
Прилог 10.2	Листа ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Стандард 11:

Квалитет простора и опреме

Прилог 11.1	Простор у Високој техничкој школи
Прилог 11.2	Опрема у Високој техничкој школи
Прилог 11.3	Стручне базе за стручну праксу

Стандард 12:

Финансирање

Прилог 12.1	Финансијски план (за три године: 2014, 2015, 2016)
Прилог 12.2	Финансијски извештај (за три године: 2014, 2015, 2016)

Стандард 13:

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1	Одлука Наставног већа Високе техничке школе о усвајању стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
Прилог 13.2	Текст стандарда и поступака за обезбеђење квалитета
Прилог 13.3	Одлука Наставног већа Високе техничке школе о формирању комисије за обезбеђење и проверу квалитета
Прилог 13.4	Извештај о анкетама студената 2013-2014 (ЗС)
Прилог 13.5	Извештај о анкетама студената 2013-2014 (ЈС)
Прилог 13.6	Извештај о анкетама студената 2014-2015 (ЗС)
Прилог 13.7	Извештај о анкетама студената 2014-2015 (ЈС)
Прилог 13.8	Извештај о анкетама студената 2015-2016 (ЗС)
Прилог 13.9	Извештај о анкетама студената 2015-2016 (ЈС)

Стандард 14:

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту ВТШ-БГ о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења рада вискошколске установе
-------------	---

[ВРАТИ СЕ НА САДРЖАЈ](#)