


ПРИЛОГ 7.3 ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УПИСА  
СТУДЕНАТА – СТР. 1

ПРИЛОГ ПРАВИЛНИК О РЕЖИМУ СТУДИЈА – СТР. 5

ПРИЛОГ 8.6 ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ – СТР. 11

	<b>ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА, НОВИ БЕОГРАД</b>	<b>Број: 03-1/4-11</b>
	<b>ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УПИСА СТУДЕНАТА</b>	<b>Датум: 17.03.2008.</b>

На основу члана 82. и 85 став 1. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, бр.76/06) и члана 93. Статута Високе техничке школе, Наставно веће Школе, на седници одржаној 17. 03. 2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УПИСА СТУДЕНАТА**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак уписа на први степен струковних студија Високе техничке школе (у даљем тексту: Школа)

Статус студента стиче се уписом у Школу.

На прву годину основних студија могу се уписати кандидати са одговарајућим средњим образовањем односно кандидати којима је нострификована диплома о стеченом средњем образовању.

#### **Члан 2.**

Школа расписује конкурс за упис кандидата у прву годину студија у складу са одредбама заједничког конкурса Министарства просвете и спорта.

Конкурс се расписује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи број студената који се уписује, услове уписа, мерила за одређивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, могућност и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине за самофинансирајуће студенте.

#### **Члан 3.**

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Статус студента се утврђује на основу коначне ранг листе, односно места на коначној ранг листи.

Комисија за упис на основу резултата пријемног испита и успеха постигнутог у средњој школи сачињава коначну ранг листу јединствено за све одсеке односно студијске програме.

#### **Члан 4.**

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Влада РС.

Школа може, на основу одлуке Наставног већа, у наредним годинама студија, број студената из става 4. овог члана повећати за 20% у односу на претходну годину.

Укупан број студената који се уписује у прву годину студија не може бити већи од броја који је одобрен у дозволи за рад.

Наставно веће, на крају сваке школске године разматра могућности за упис одређеног броја студената и доставља предлог надлежном Министарству.

#### **Члан 5.**

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављани и лица без држављанства конкуришу за упис у Школу под условом да познају српски језик, да су здравствено осигурани и да имају нострификовану диплому о стеченом средњем образовању.

Страни држављанин, који конкурише за упис у Школу, пре полагања пријемног испита полаже тест познавања српског језика.

Комисију из става 3. овог члана именује директор Школе.

## **2. ПРИЈЕМНИ ИСПИТ И РАНГИРАЊЕ**

#### **Члан 6.**

Кандидати који су поднели пријаву на конкурс, полажу пријемни испит из математике или одговарајући тест (по избору кандидата).

#### **Члан 7.**

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија, спроводи Комисија коју именује Наставно веће.

#### **Члан 8.**

Комисија за упис студената

- » прегледа пријаве кандидата,
- » утврђује листу кандидата према успеху постигнутом у средњој школи;
- » организује полагање пријемног испита;
- » утврђује јединствену ранг листу кандидата на основу резултата пријемног испита;
- » објављује коначну ранг листу свих кандидата;
- » обавља прозивку за упис кандидата.
- » подноси извештај са статистичким подацима Директору и Наставном већу.

#### **Члан 9.**

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре са одговарајућим бројем поена на основу постигнуте оцене.

#### **Члан 10.**

Кандидат који је као ученик завршног разреда средње школе, освојио једно од прва три места на државном такмичењу које организује надлежно Министарство, не полаже пријемни испит из одговарајућег предмета.

Кандидату из става 1. овог члана, резултат из наведеног предмета вреднује се максималним бројем поена за пријемни испит или део пријемног испита.

#### **Члан 11.**

Редослед кандидата за упис на прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњој школи и успеха постигнутог на пријемном испиту.

#### **Члан 12.**

На основу резултата пријемног испита кандидат може остварити највише 60 поена. Максимални број поена на основу успеха постигнутог у средњој школи је 40 бодова.

Кандидат је остварио право уписа у школу уколико је на основу резултата на пријемном испиту и успеха постигнутог у средњој школи остварио најмање 30 бодова.

Кандидат стиче право уписа на статус студента који се финансира из буџета уколико се на коначној ранг листи налази до броја одобреног за упис на терет буџета, а има најмање 51 бод.

#### **Члан 13.**

Кандидат има право да поднесе приговор у вези објављених резултата пријемног испита и рангирања кандидата у року од три дана након објављивања јединствене ранг листе.

О приговору кандидата одлучује директор Школе у року од три дана.

#### **Члан 14.**

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата на прву годину струковних студија.

#### **Члан 15.**

Студенти основних студија друге високошколске установе, лица која имају стечено високо образовање на студијама првог степена и лица којима је престао статус студента, могу се уписати на основне студије без полагања пријемног испита и у статусу самофинансирајућег студента.

Лица наведена у ставу 1. овог члана подnose захтев за упис директору Школе. Уз захтев се подноси уверење о положеним испитима и наставни план и програм високошколске установе на којој је лице студирало.

#### **Члан 16.**

На основу поднетог захтева и спроведене процедуре признавања испита сходно актима Школе, директор Школе доноси одлуку о упису у одговарајућу годину студија.

### 3. УПИС НАРЕДНЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА

#### Члан 17.

Студент који у текућој школској години оствари законом и општим актом школе прописани број ЕСПБ бодова, стиче право уписа у наредну годину студија.

Студент који у текућој школској години оствари прописани број ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студирање финансира из буџета.

Студенти који имају статус студента који се сам финансира, захтев за промену статуса подноси директору Школе.

#### Члан 18.

Рангирање кандидата за упис наредне године студија у статусу студената који се финансирају из буџета врши Комисија од три члана.

Комисију именује директор Школе.

#### Члан 19.

Основни критеријум за утврђивање ранг листе из претходног члана је остварени број бодова.

Уколико два или више студента имају исти број ЕСПБ бодова предност има студент са већом просечном оценом.

Уколико су студенти изједначени по додатном критеријуму из става 2. овог члана, предност има студент који је ЕСПБ бодове остварио раније.


### 4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

 ДИРЕКТОР  
др Душан Шотра

## Прилог - Правилник о режиму студија

	<b>ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ БЕОГРАД</b>	<b>Година: 2008.</b>
	<b>ПРАВИЛНИК О РЕЖИМУ СТУДИЈА</b>	

На основу члана 93. Статута Више техничке школе Наставно веће школе, на седници одржаној 10. 09. 2008. године усвојило је

# ПРАВИЛНИКА О РЕЖИМУ СТУДИЈА У ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим правилником уређује се организација, режим и правила студија, на акредитованим студијским програмима за стицање високог образовања, који се реализују у Вишој техничкој школи (у даљем тексту: Школа).

### Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

### Члан 3.

Школа остварује студијске програме у оквиру образовно научног поља: Техничко-технолошке науке, у области Машинско инжењерство и Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент.

## II. ОБИМ И ОБЛИЦИ СТУДИЈА

### Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма се исказује бројем ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рад у локалној заједници и других видова ангажовања.

Начин вредновања рада студената уређује се програмом сваког предмета.

У поступку примене ЕСПБ бодова Школе је дужна да прати резултате испита као и друге показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савладавању програмских садржаја.

#### **Члан 5.**

Настава у Школи се изводи на српском језику.

#### **Члан 6.**

Студијски програми у Школи се остварују у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се организује у току једног семестра, што се уређује студијским програмом.

Почетак и крај зимског и летњег семестра, термини одржавања наставе, термини одржавања испита као друга питања од значаја за одржавање наставе уређују се Календаром рада Школе.

#### **Члан 7.**

Школа је дужна да на одговарајући начин информисе студенте о свим питањима у вези одржавања наставе, циљевима методама и садржају наставе, начина испитивања и оцењивања, увида у резултате испита, начину обезбеђења јавности на испиту и другим питањима.

Све информације за студенте објављују се на огласним таблама, информатору и другим публикацијама Школе и на сајту Школе.

#### **Члан 8.**

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току једне школске године.

#### **Члан 9.**

Настава се остварује предавањима, вежбама (аудиторне, самосталне, лабораторијске), самосталним радом, семинарима, консултацијама, стручном праксом, менторским радом, колоквијумима, испитима, израдом завршних радова, добровољним радом у локалној заједници и другим видовима образовно-стручног рада.

#### **Члан 10.**

Настава се остварује у просторијама Школе и просторијама предузећа и установа са којима Школа има закључен уговор о сарадњи.

#### **Члан 11.**

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

#### **Члан 12.**

Наставници су одговорни за остваривање свих облика наставе из предмета за које су бирани.

Наставници су дужни да се у остваривању свих облика наставе придржавају и поштују начела Етичког кодекса Школе.

### **Члан 13.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

### **Члан 14.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцена на испиту уписује се у индекс, испитну пријаву, записник о полагању испита и у матичну књигу студената, осим оцене 5(пет), која се не уписује у индекс и у матичну књигу.

Испитна пријава и записник се достављају Студентској служби у року од три дана од полагања испита.

### **Члан 15.**

Испитни рокови у Школи су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент има право на полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући студентима са хендикепом полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

### **Члан 16.**

На огласној табли и сајту Школе истичу с обавештења о времену пријављивања испита и распоред полагања испита по наставним предметима са местом и временом одржавања испита.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

### **Члан 17.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима који су сличног значаја и на основу одобрења председника.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, или због сличних разлога који су наведени у ставу 1. овог члана, може положити испит у првом наредном року.

#### **Члан 18.**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, на основу решења директора Школе.

#### **Члан 19.**

Студент који је у прве две године основних студија постигао оцену већу од 8,5 (осам и по) има право да заврши студије у краћем року од рока предвиђеног овим Правилником.

## **II. ПРАВИЛА СТУДИЈА**

#### **Члан 20.**

Статус студента основних струковних студија стиче се уписом у Школу на један од студијских програма.

Поступак и услови уписа на прву годину основних струковних студија уређени су Правилником о условима, начину и поступку уписа на основне струковне студије.

#### **Члан 21.**

Приликом уписа сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит, студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### **Члан 22.**

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

#### **Члан 23.**



Студент који оствари мање од 60 ЕСПБ бодова има право да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку који се уређује одлуком Наставног већа.

#### **Члан 24.**

Студије се реализују на два студијска програма:

I Компјутерски машински системи

II Индустријско инжењерство.

Свршени студенти стричу назив:

» Струковни инжењер машинства

» Струковни инжењер индустријског инжењерства.

### **НАСТАВНИ ПЛАНОВИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 25.**

Наставни план студијског програма Компјутерски машински системи:

#### **Члан 26.**

Наставни план студијског програма Индустријско инжењерство:

#### **Члан 27.**

Наставни програми предмета који се изучавају у оквиру наставних планова предвиђених у члану 25. и 26. одштампани су и чине саставни део овог Правилника.

#### **Члан 28.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова у оквиру студијских програма и наставак студија на другом студијском програму у Школи уређује се одлуком Наставног већа.

Преношење ЕСПБ бодова у случају наставак студија на другој високошколској установи или преласка са друге установе, уређује се споразумом Школе са том установом.

### **IV. ЗАВРШНИ РАД**

#### **Члан 29.**

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и изработом и полагањем завршног рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Изrada и одбрана завршног рада се уређује Правилником о завршном раду.

Успешном одбраном завршног рада студент завршава студије и стиче диплому високог образовања.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена свих предмета и броја предмета утврђених студијским програмом. У просечну оцену урачунава се и оцена завршног рада.

## **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењује Статут и Закон о високом образовању.

### **Члан 31.**


Овај Правилник се по усвајању објављује на огласној табли Школе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

### **Члан 31.**

Измене и допуне овог правилника усвајају се у истом поступку и на начин како је Правилник и усвојен.

 **ДИРЕКТОР**  
  
**др Душан Шогра**

Прилог 8.6 Правилник о завршном раду

	<b>ВИША ТЕХНИЧКА ШКОЛА НОВИ БЕОГРАД</b>	<i>Број: 03-1/4-14</i>
	<b>ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ</b>	<i>Датум: 17.03.2008</i>

На основу члана 30. Закона о високом образовању и члана 93. Статута Више техничке школе, Наставно веће на седници одржаној 17. 03. 2008. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ**

### **Члан 1.**

Овим правилником регулише се начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

### **Члан 2.**

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

### **Члан 3.**

Завршни испит се састоји од израде и одбране рада који треба да представља самостални рад студента.

### **Члан 4.**

Захтев за израду и одбрану завршног рада студент може поднети у току шестог семестра, након положених свих испита предвиђених студијским програмом, предходних пет семестара.

Изузетно, уколико је студент положио све испите предвиђене студијским програмом, изузев једног испита из треће године студија, може поднети захтев за израду завршног рада.

### **Члан 5.**

Референт за студентска питања по пријему захтева заводи га и у року од пет дана, припрема документацију ради провере да ли кандидат испуњава услове предвиђене чланом 5. Правилника.

#### **Члан 6.**

Комисија у саставу: секретар, наставник, којег именује директор, и референт за студентска питања, прегледа документацију на основу које утврђује да ли кандидат испуњава све услове предвиђене чланом 5. Правилника и потписује записник о испуњености услова за израду завршног рада.

#### **Члан 7.**

Када је Комисија утврдила да кандидат испуњава услове за израду завршног рада, секретар одобрава израду завршног рада и доноси одлуку о теми за израду и одбрану рада.

При доношењу одлуке води се рачуна да сви предмети из којих се узима тема за израду завршног рада буду што равномерније заступљени.

#### **Члан 8.**

На основу Одлуке о испуњавању услова за израду завршног рада, референт за студентска питања предаје ментору Образац којим се задаје тема за израду завршног рада.

#### **Члан 9.**

Предметни наставник-ментор је дужан да у року од **седам** дана предложи тему и садржај теме и чланове Комисије за оцену подобности урађеног завршног рада и његову одбрану.

#### **Члан 10.**

Предметни наставник-ментор је дужан да у року од **седам** дана предложи тему и садржај теме и предложи чланове Комисије за одбрану завршног рада.

#### **Члан 11.**

На основу предлога теме за израду завршног рада од стране ментора, директор Школе доноси одлуку којом се тема одобрава и именује Комисију пред којом ће студент полагасти Завршни испит.

Комисија за одбрану завршног рада може бити састављена само од наставника Школе (стално и хонорарно запослених).

Комисију чине три члана, од којих је један председник, ментор и један члан. Два члана Комисије морају бити из уже стручне области из које је одобрена тема рада.

#### **Члан 12.**

Студент је дужан да завршни рад преда у студентску службу у року од **четири месеца** од дана добијања теме.

Наставно веће може, на захтев студента, продужити рок из става 1. овог члана за месец дана.

Студенту који, ни у продуженом року, не преда завршни рад одређује се нова тема за израду рада.

На захтев студента може се променити тема.

Одлуку о промени теме доноси директор.

#### **Члан 13.**

Урађен завршни рад студент предаје у студентску службу у **4 (четири) примерка**. По пријему рада референт за студентска питања у договору са ментором заказује одбрану завршног рада. **Седам дана** пре одбране рада референт за студентска питања обавештава директора Школе и чланове Комисије о времену одбране завршног рада и истиче на огласној табли Школе обавештење о дану и времену одбране завршног рада.

Обавештење о одбрани завршног рада истиче референт за студентска питања на огласној табли школе и то **7 дана** пре дана заказаног за одбрану.

#### **Члан 14.**

Записник о полагању испита и један примерак рада референт за студентска питања предаје ментору, а остала два примерка члановима комисије.

#### **Члан 15.**

После завршене одбране завршног рада ментор доставља попуњен записник о полагању испита студентској служби.

#### **Члан 16.**

Студенту који је одбранио завршни рад издаје се у року од седам дана уверење о положеном завршном испиту.

Уверење се уручује лично.

Свечано уручење дипломе обавља се на Дан Школе или одмах по штампању, ако студент тако захтева.

#### **Члан 17.**

Саставни део овог Правилника су и обрасци за израду завршног рада (1 – 6).

#### **Члан 18.**

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

 **ДИРЕКТОР**  
др Душан Шотра