

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД
ОДСЕК КОМПЈУТЕРСКО-МАШИНСКО
ИНЖЕЊЕРСТВО**

**МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
КОМПЈУТЕРСКИ МАШИНСКИ СИСТЕМИ**

**УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ТЕКСТА
МАСТЕР РАДА (НАЗИВ РАДА, ДО 15 РЕЧИ)**

МАСТЕР РАД

Ментор:

**Др Име Презиме,
звање**

Кандидат:

Име Презиме, број индекса

Београд, 2020.



**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД
ОДСЕК КОМПЈУТЕРСКО-МАШИНСКО
ИНЖЕЊЕРСТВО**

**МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
КОМПЈУТЕРСКИ МАШИНСКИ СИСТЕМИ**

**УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ ТЕКСТА
МАСТЕР РАДА (НАЗИВ РАДА, ДО 15 РЕЧИ)**

МАСТЕР РАД

Ментор:

**Др Име Презиме,
звање**

Кандидат:

Име Презиме, број индекса

Београд, 2020.



**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД
ОДСЕК КОМПЈУТЕРСКО-МАШИНСКО
ИНЖЕЊЕРСТВО**

**МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
КОМПЈУТЕРСКИ МАШИНСКИ СИСТЕМИ**

НАЗИВ РАДА:

Извештај **Комисије за одбрану мастер рада:**

Оцена писаног/ практичног дела мастер рада: _____

Оцена усмене одбране мастер рада: _____

Укупна оцена мастер рада: _____

Комисија за одбрану:

Председник, др Име и презиме: _____

Звање Председника

Коментор, др/мр/MSc/дипл. инж. Име и презиме: _____

Ментор, др Име и презиме,: _____

Звање Ментора

Датум и место: дд.мм.гггг.год., Место



ЗАХВАЛНИЦА **(ОПЦИОНО)**

Захваљујем се компанији, која је омогућила практични истраживачки рад.

Захваљујем се Породици, на подршци и стрпљењу.

Захваљујем се Ментору и Комисији за одбрану, на корисним примедбама и сугестијама...

ПОСВЕТА **(ОПЦИОНО)**

Посвећујем рад Породици, због подршке и стрпљења током израде рада.

Посвећујем рад Ментору и Комисији за одбрану, који су допринели корисним примедбама и сугестијама да овај рад буде бољи...

Посвећујем рад Колегиницама и Колегама из компаније, који су допринели да рад буде... и омогућили реализовање практичног истраживачког рада.



САЖЕТАК

Овај рад представља Упутство за писање текста мастер рада, које описује структуру и форму завршног рада мастер струковних студија – мастер рада.

Текст мастер рада треба да садржи следеће целине, наведеним редоследом (оно што је обележено као опционо, није обавезно уврстити):

- Страница са захвалношћу или посветом (опционо);
- Сажетак (апстракт) и кључне речи, на српском и енглеском језику;
- Графички сажетак (опционо);
- Садржај;
- Спискови и прегледи коришћених скраћеница, ознака физичких величина, појмова;
- Увод;
- Теоријски део;
- Примењене методе/ експериментална процедура;
- Резултати и дискусија;
- Закључак;
- Литература;
- Прилози;
- Радна биографија кандидата.

Сажетак и кључне речи превести на енглески, и сместити обе верзије на исту страну, ако је могуће (ако није, нека Сажетак и његов превод на енглески, *Abstract*, буду на засебним странама).

КЉУЧНЕ РЕЧИ: правила академског писања, форматирање, цитирање (навести три до пет кључних речи или израза, азбучним или абecedним редоследом)



ABSTRACT

This paper presents Instructions for writing the text of the Master thesis, which describes the structure and form of the Master Thesis in Vocational Studies.

The text of the Master thesis should contain the following parts, and as indicated (what is marked as optional, it is not necessary to be included):

- *Dedication page, gratitude expressions or/and a page with acknowledgements (optional);*
- *Abstract and key words, in Serbian as well as in English;*
- *List of graphical items (optional);*
- *Contents;*
- *Lists and details (of figures, tables, etc., or abbreviations, physical variables, and terms used)*
- *Introduction;*
- *Part with theory explained;*
- *Methods applied/ experimental procedures;*
- *Results and discussion;*
- *Conclusion, concluding remarks;*
- *References;*
- *Supplementary material;*
- *Biography with Resume of the candidate.*

Abstract and key words should be translated to English, and if possible, both versions should be on the same page (if not, Abstract and its translation should be on individual pages).

KEY WORDS: *academic writing, formatting, referencing (three to five keywords or phrases should be specified, in alphabetical order)*



САДРЖАЈ

1. <u>СТРУКТУРА МАСТЕР РАДА</u>	1
2. <u>ТЕХНИЧКА ОБРАДА МАСТЕР РАДА</u>	5
<u>ЛИТЕРАТУРА</u>	10
<u>БИОГРАФИЈА</u>	11



1. СТРУКТУРА МАСТЕР РАДА

Мастер рад треба да има следеће целине:

1. Корице;
2. Насловна страна;
3. Назив рада;
4. Страница са захвалношћу или посветом (опционо);
5. Сажетак (апстракт) и кључне речи, на српском и енглеском језику;
6. Графички сажетак (опционо, списак слика, схема, техничких цртежа и других графичких прилога);
7. Списак табела (опционо);
8. Спискови и прегледи;
9. Садржај;
10. Увод;
11. Теоријски део;
12. Примењене методе/ експериментална процедура;
13. Резултати и дискусија;
14. Закључак;
15. Литература;
16. Прилози;
17. Биографија кандидата, са кретањем у служби.

За писање овог Упутства, коришћене су и консултоване различите препоруке за академско писање [1] – [12], као и за цитирање и навођење Литературе. **Дужина рада** према Стандардима израде мастер рада, [2], очекује се да буде од 80 до 120 страна, не рачунајући насловне стране, сажетак са кључним речима, садржај и литературу. Завршен, рад се штампа једнострано, и предаје Студентској служби у 4 примерка.

1. **Корице**¹ су тамно-плаве боје и стандардизоване. На корицама је: назив установе, назив студијског програма, назив рада, назнака да је у питању мастер рад, име кандидата, име ментора, датум
2. **Насловна страна** представља прву унутрашњу страницу, која треба да пружи основне податке о аутору и раду. Насловна страна је истоветна корицама.
3. **Назив рада** је друга унутрашња страна и садржи: назив установе, назив студијског програма, назив рада, описну оцену главних одредница и карактеристика мастер рада, коју даје Комисија за одбрану мастер рада,

¹⁾ Боја корица: техничко-технолошко поље - тамноплава. Фонтови у златотиску.



нумеричку оцену мастер рада (оцена писаног/ практичног дела, оцена усмене одбране рада, укупна оцена мастер рада), имена чланова Комисије за одбрану мастер рада, датум и место одбране. Тема мастер рада односи се на практичан проблем уочен у литератури и пракси (према Стандардима израде мастер рада, [2]). Сам назив рада треба да обухвати главну идеју рада, да буде јасан и недвосмислен. Препоручује се да не буде ни прекратак ни предугачак (у [2] се препоручује - не дужи од 15 речи).

4. **Захвалница и/или посвета** је страна која не мора постојати у мастер раду. Обе се пишу по жељи и могућност су да се изрази захвалност појединцима и институцијама, које су на било који начин помогле у изради рада.
5. **Сажетак и кључне речи**. Сажетак је кратак и језгровит приказ мастер рада, на највише једној страни. Он садржи све битне информације о раду: циљеве и предмет истраживања, примењену методологију, добијене резултате и битне закључке. Пише се на српском и енглеском. Препоручује се употреба пасива, нпр. 'урађено је', 'показано је'. Кључне речи се наводе на крају сажетка у посебном пасусу (највише 5 речи). Такође се дају и на енглеском.
6. **Графички сажетак** (скуп слика, схема, и сл., које презентирају основне делове рада) треба да се налази на посебној страни. Сlike припремити и доставити на CD-у, заједно са мастер радом. Водити рачуна о резолуцији слика одн. фотографија и јасноћи приказа. Графички сажетак може садржати и мултимедијалне записе, величине до 5 МВ. Списак слика, уколико се прилаже, садржи за сваку од слика, њен број и наслов, као и број стране на којој се налази у тексту рада.
7. **Списак табела**, уколико се прилаже, треба да се налази на посебној страни. Списак табела тада садржи, за сваку од табела, њен број и наслов, као и број стране на којој се налази.
8. **Садржај** је попис поглавља и потпоглавља са редним бројем страна на којима она почињу. Садржај у тексту мора у потпуности да се подудара са садржајем на почетку рада. Користити аутоматско генерисање садржаја које пружа *Microsoft Word (Table of Contents)*.
9. **Спискови и прегледи** обухватају попис свих скраћеница које се у раду користе са пуним називима, где је применљиво. Индекс коришћених појмова, уколико се прилаже, садржи и број стране на којој се појам налази.
Пример: ЕМП Електромоторни Погон,
CAD (енг. *Computer Aided Design*) рачунарски (или рачунаром) подржано пројектовање (иако ово најчешће не преводимо),
CNC (енг. *Computer Numeric Control*) компјутерско нумеричко управљање (именица) или компјутерски нумерички управљане (придев, уз нпр. машине), иако ни ово најчешће не преводимо.
10. **Увод** на кратак и јасан начин описује тему рада, истраживачке циљеве и проблеме, односно истраживачка питања, предмет рада, методе прикупљања и анализе података, хипотезе, структуру и садржај рада. У Уводу се могу представити и очекивани резултати и практична примена резултата. Препорука је да се Увод (иако стоји на почетку рада) пише последњи, како би пружио свеобухватну слику мастер рада.
11. **Теоријски део рада** састоји се од поглавља и потпоглавља одговарајућих наслова. У изради мастер рада, студент примењује знање стечено обрадом литературе



и показује како се неки конкретан проблем може решити (према Стандардима израде мастер рада [2]). Овај део рада представља кључни показатељ стечених способности и теоријских и практичних знања, које студент треба да искаже кроз теоријске, симулационе и/или експерименталне методе. Конкретно истраживање се описује детаљно, текстуално и графички. Овај део рада заснива се на анализи довољног броја извора. Студент треба да истакне сопствене доприносе и резултате. Приликом усмене презентације рада, кандидат треба да јасно и разумљиво представи резултате остварене у овом делу мастер рада, и да аргументовано одговара на питања чланова комисије.

12. **Примењене методе/ експериментална процедура.** Зависно од проблематике коју третира рад, у овом делу текста се представљају примењене методе (укључујући и математичко-статистичку обраду података), услови спровођења истраживања, коришћени материјали, евентуално и план спроведеног експеримента или другог истраживања. Овај део рада треба да буде писан јасно и са свим детаљима, који омогућавају понављање истраживања представљеног у раду.
13. **Резултати и дискусија** је део мастер рада који не мора бити обиман, али је веома важан по свом садржају. У њему је потребно приказати главне тј. кључне добијене резултате. Даје се приказ резултата статистичке обраде података, описује међузависност посматраних појава, даје поређење са подацима из литературе и тумачење разлика. У дискусији се износи однос сопствених истраживања према истраживањима других. Може се разматрати колико је кандидат својим истраживањем допринео постојећој теорији и пракси и литератури у области теме рада. Разматрају се решења до којих се дошло и износи примена добијених резултата. За завршне радове мастер струковних студија, у овом делу, Резултати и дискусија, даје се анализа кључних предности и недостатака предложених идејних пројеката или техничких концепата и конструктивних решења, са посебним освртом на савремене технике и методе које се примењују у свету, итд.
14. **Закључак** садржи збирни преглед резултата и сазнања до којих се дошло у обради теме. Закључак треба да буде кратак и јасно да представи практичну примену добијених резултата. У Закључку се не износе нова сазнања, подаци или информације. Овде се не наводе нови извори и не упућује се на литературу. У овом делу не треба стављати табеле и илустрације. Препоручује се да се Увод и Закључак пишу на крају, када је остатак текста мастер рада написан.
15. **Литература** је списак, који обухвата све изворе, коришћене у раду. Сви изворни материјали (примарни или секундарни, објављени или необјављени) морају се означити на одговарајући начин у самом тексту. Наводе се сви извори, који су коришћени у изради и писању рада. У Литератури се наводе сви радови чији су делови у мастер раду експлицитно поменути, као и они на које се аутор позива. Репродуковање нечијих туђих речи, као и парафразирање нечијих туђих идеја и аргумената без навођења, представља плагијат и дисквалификује рад.

При навођењу литературе морају се поштовати правила навођења према одређеном цитатном стилу - литература се наводи азбучним или абецедним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду



појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе, који се користи у одговарајућој научној или стручној области).

Не наводе се радови или документи, који се у раду не цитирају, нити они на које се у раду не упућује. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

- 16. Прилози** су сви они материјали који су коришћени у изради мастер рада, а који не морају да оптерећују његов основни део (којег чине целине: Теоријски део, Примењене методе/ експериментална процедура и Резултати и дискусија). То могу бити обимни експериментални резултати, математички докази, разни документи и обрасци и сл. Прилажу се у овом одељку и означавају редним бројем и насловом.
- 17. Биографија кандидата, са кретањем у служби (CV)** треба да садржи податке о месту и датуму рођења кандидата, о школовању и усавршавању, познавању страних језика, радном искуству, наградама, посебним професионалним и стручним активностима и осталим значајним стручним знањима и компетенцијама. Не уносе се подаци о породичном стању, личним стварима и опредељењима.



2. ТЕХНИЧКА ОБРАДА МАСТЕР РАДА

Мастер рад мора бити технички коректно уобличен. Текст мора бити уредан и једнообразан. Није дозвољено да се појављују различити фонтови (сем када се жели нешто истаћи), као ни неједначени размаци, маргине, нумерације, поравнања, обележавања. Неуредност указује на недовољну посвећеност студента/аутора, алкавост и немарност. Ментор и чланови комисије морају инсистирати, поред квалитета садржаја, и на квалитету изгледа текста.

Мастер рад се предаје у електронској (*CD*) и штампаној форми. Рад се обликује у *Microsoft Word* окружењу, према правилима која следе. На *CD* треба меморисати верзију рада која је истоветна штампаној верзији рада у **.docx*, одн. **.doc* и/или **.pdf* формату. Уколико је за одбрану мастер рада, припремљена и *Power Point* презентација, *CD* који се прилаже/ предаје уз штампану верзију мастер рада, треба да садржи и презентацију. Фиксирати папирни омотач за *CD* на задњу корицу са унутрашње стране.

Основни параметри за писање и форматирање мастер рада:

- 1) **Величина стране:** A4, *Portrait*, једнострано
- 2) **Маргине:** горња и доња 2.5 cm, лева 3 cm, десна 2.5 cm
- 3) **Писмо:** Текст је по правилу на ћирилици, у неким случајевима може бити и на латиници. Физичке величине и јединице пишу се латиницом одн. грчким словима, у складу са стандардима.

Основни фонт: *Times New Roman*

Величина фонта: 12 типографских тачака одн. 12 pt

Размак између слова: *Normal*

Проред линија унутар пасуса: *Single*

Проред пасуса: *Before 3 pt, After 3 pt*

Назубљивање пасуса одн. почетак пасуса увучен: *First line – 1 cm*

- 4) **Форматирање пасуса у тексту:** (*paragraph*)/модификовати стил *Normal* у *Microsoft Word*
- 5) **Наслови поглавља и потпоглавља:** обликовати помоћу модификованих стилова: *Heading 1, Heading 2, Heading 3...*
 - Наслови првог нивоа: 14 pt,
Сва слова велика, подебљана, *Bold*.
Проред изнад наслова и испод наслова: *Before: 72 pt, After: 12 pt*
 - Наслови другог нивоа: 14 pt,
Прво слово велико, остала мала - нормална слова, подебљана, *Bold*.
Проред изнад поднаслова и испод поднаслова: *Before: 24 pt, After: 12 pt*
 - Наслови трећег нивоа: 12 pt,
Прво слово велико, остала мала - нормална слова, подебљана, *Bold*.



Проред изнад поднаслова и испод поднаслова: *Before*: 18 pt, *After*: 9 pt

6) **Садржај:** Садржај генерисати помоћу опције *Table of Contents*.

Пример:

1. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КРЕТАЊЕ МАТЕРИЈЕ

1.1. Увод.....	5
1.2. Атомска структура материје	9
1.2.1. Атомска теорија елемената	13

7) **Поглавља, слике, табеле, формуле и прилоге** треба нумерисати. Нумерација слика, табела и формула се реализује са два броја, од којих први садржи број поглавља, а други број слике, табеле, одн. формуле унутар поглавља. Нпр. Друга слика (или друга табела) у четвртог поглављу има ознаку *Слика 4.2* (одн. *Табела 4.2*)

8) **Слике, дијаграми и графикони:** Слике, дијаграме и графиконе треба центрирати. Нумерацију и назив слика/ дијаграма/ графикона, поставити **испод** слике (фонт 11 pt). Проред изнад наслова слика/ дијаграма/ графикона је 6 pt. Величина слика/ дијаграма/ графикона треба да буде таква, да ~~они~~ буду читљиви. Водити рачуна о резолуцији и јасноћи приказа.

9) **Табеле:** Користити фонт у табелама величине 10 pt. Табеле центрирати – поставити на средину стране. Нумерацију и назив табеле поставити **изнад** табеле (фонт 11 pt). Проред испод наслова табеле је 6 pt.

10) **Слике, табеле, дијаграме, графиконе и једначине** поставити у тексту после одн. испод места, где се први пут помињу. Касније се, у тексту рада, на слике (табеле, дијаграме, графиконе) упућује и позива на следећи начин: „према слици 4.3” (уколико се позива на слику 4.3), а може се и на крају реченице у загради назначити слика на коју се текст односи. Тада изгледа овако: [реченица у тексту] (Слика 4.3) Корисно је и назначити из које је књиге преузета слика/ табела/ дијаграм/ графикон, или са којег сајта, што се реализује фуснотом, у којој се за сајт, наводи и време (месец и година) преузимања информација. Референца наведена у фусноти, обавезно треба да се наведе и на крају рада, у делу Литература.

Пример: фуснота која приказује податак, узет из књиге

²⁾ Адамовић, Ж. (1998) *Техничка дијагностика*, Завод за уџбенике и наставна средства Београд

Пример: фуснота која приказује податак, преузет са сајта

³⁾ https://www.researchgate.net/publication/3218354_Vector_control_strategies_for_single-phase_induction_motor_drive_systems/figures?lo=1 (de Rossiter Correa et al., 2004) Приступано 20. 08. 2018.

11) **Једначине:** Креирају се у едитору за једначине *Microsoft Equation* (или *MathType*). Једначине се, такође, нумеришу са два броја, од којих је први - број поглавља, а други - број једначине унутар поглавља. Користи се исти фонт као и за текст. Нумерише се уз десну маргину.

Пример: друга формула у трећем поглављу би имала следећу ознаку:

$$\frac{\sin \alpha + \sin(\alpha - 2\beta)}{\cos \alpha + \cos(\alpha - 2\beta)} \quad (3.2)$$



12) Обавезна је употреба SI система јединица: Физичке величине и мерне јединице, обележавају се и пишу према правилима Дирекције за мере и драгоцене метале [3]:

"Ознаке мерних јединица пишу се иза нумеричких вредности у изразима за величину, остављајући размак између нумеричке вредности и ознаке мерне јединице. Размак се не оставља испред јединица за угао у равни (степен, минут и секунда), које се пишу као експонент.

У нови ред се не сме пренети само ознака мерне јединице." [3]

"Ознаке мерних јединица, по правилу, пишу се малим усправним словима латинице и словом грчке азбуке, али ако је ознака јединице изведена из личног имена, прво слово пише се великим словом.

Називи мерних јединица пишу се малим почетним словом (осим на почетку реченице) чак и за јединице које су добиле назив по презименима чувених светских научника." [3]

Променљиве и физичке величине се означавају искошеним словима (*Italic*). Ознака подебљаним (**Bold**) искошеним словима, користи се за векторске физичке величине и матрице [3], [4].

13) Литература: Попис литературе или листа референци налази се на крају рада и омогућује долазак до сваког извора коришћеног у раду. У фуснотама не треба наводити литературу, осим ако се референцира извор из којег је преузета слика или табела. Извори из којих су преузете слике или табеле, обавезно треба да се наведу и у Литератури. Не треба наводити литературу, која није коришћена у раду нити цитирана у тексту.

Консултоване су различите препоруке за цитирање и навођење Литературе [5] – [12]. Литература може бити нумерисана, бројем у угластим заградама. Ако су референце нумерисане, у листи се наводе редоследом, којим су први пут цитиране у раду. Ако референце нису нумерисане, наводе се азбучним (евентуално абecedним) редом, сортиране према презимену првог аутора.

Текст у Литератури се исписује писмом величине 12 pt.

У тексту се литература наводи у малим заградама (ако није нумерисана) и то: презиме аутора, зарез, година издања, двотачка, размак, број стране.

Пример:

Оптерећење мотора се може пратити преко протока усисног ваздуха, преко депресије у усисном воду мотора (или апсолутног притиска у усисном воду) или преко положаја пригушног лептира. (Томић, 2012: 92)

Правилно навођење књига:

- један аутор, у тексту се наводи (Живковић, 2016) одн. [13]:
Живковић, Д. (2016), *Хидраулика и пнеуматика*, Висока техничка школа струковних студија Београд, Београд.
[13] Живковић, Д., *Хидраулика и пнеуматика*, Висока техничка школа струковних студија Београд, Београд, 2016.
- два аутора, у тексту се наводи (Живковић&Шотра, 2016) одн. [14]:



Живковић, Д. и Шотра, В. (2016), *Нове производне технологије*, Висока техничка школа струковних студија Београд, Београд.

[14] Живковић, Д. и Шотра, В., *Нове производне технологије*, Висока техничка школа струковних студија Београд, Београд, 2016.

- више од три аутора, у тексту се наводи (Калајџић, и др., 2017) одн. [15]:
Калајџић, М., Тановић, Љ., Бабић, Б., Главоњић, М., Миљковић, З., Пузовић, Р., Кокотовић, Б., Поповић, М., Живановић, С., Тошић, Д., и Васић, И. (2017), *Технологија обраде резањем: приручник*, Машински факултет, Универзитет у Београду.
[15] М. Калајџић, М., Тановић, Љ., Бабић, Б., Главоњић, М., Миљковић, З., Пузовић, Р., Кокотовић, Б., Поповић, М., Живановић, С., Тошић, Д., и Васић, И., *Технологија обраде резањем: приручник*, Машински факултет, Универзитет у Београду, Београд, 2017.

Правилно навођење научних радова објављених у зборнику или као део неке књиге:

- у тексту се наводи (Максимовић и др., 2012) одн. [16]:
Максимовић, С., Јанковић, Д., Максимовић, М. и Васовић, И. (2012), „Неки аспекти примене и испитивања чврстоће елемената конструкција од композитних материјала”, *Зборник саветовања Примена савремених материјала у технологијама и констукцијама*, Друштво хемичара, технолога и металурга, Пожаревац, стр. 19-28.
[16] Максимовић, С., Јанковић, Д., Максимовић, М. и Васовић, И., „Неки аспекти примене и испитивања чврстоће елемената конструкција од композитних материјала”, *Зборник саветовања Примена савремених материјала у технологијама и констукцијама*, Друштво хемичара, технолога и металурга, Пожаревац, 2012, стр. 19-28.
[17] Wions, T. T., and Mills, C. D., 2006, “Structural Dynamics in Parallel Manipulation,” Proceedings of the IDETC/CIE, New Orleans, LA, September 10-13, 2005, ASME Paper No. DETC2005-99532, pp. 777-798.

Правилно навођење научних радова и чланака у научним часописима:

- Веселиновић, С. Д., (2016), „Узроци загађивања животне средине”, *Заштита материјала*, 4, стр. 387-397
- [18] Веселиновић, С. Д., „Узроци загађивања животне средине”, *Заштита материјала*, 4, 2016, стр. 387-397
- [19] Adams, Z., 2014, “Bending of an Infinite Beam on an Elastic Substrate,” ASME Journal of Applied Mechanics, 3, pp. 221-228.

Правилно навођење електронских референци са Интернета:

- Стеван, Ј., (2017), *Грађевински материјали и занимљивости*. Приступано 29. 08. 2018. или Преузето 29. 08. 2018. са
<https://www.industrija.rs/vesti/clanak/gradjevinski-materijali-i-zanimljivosti>
- [20] Стеван, Ј., 2017, *Грађевински материјали и занимљивости*. Преузето 29. 08. 2018. са
<https://www.industrija.rs/vesti/clanak/gradjevinski-materijali-i-zanimljivosti>
- [21] *Understanding Styles in Microsoft Word* [Online]. Приступано 09. 02. 2016.:
<http://www.addbalance.com/usersguide/styles.htm>



ЛИТЕРАТУРА

- [1] *Основе за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији*, Национални савет за високо образовање. Преузето 29. 08. 2018. са <http://nsvo.gov.rs/wp-content/uploads/2013/11/Osnove-za-kodeks-o-akademskom-integritetu.pdf>
- [2] *Стандарди израде мастер рада*. Преузето 29. 08. 2018. са <https://www.visokatehnicka.edu.rs/?s=standardi&x=0&y=0>
- [3] *Правила употребе и писања мерних јединица и физичких величина*, Република Србија, Министарство привреде, Дирекција за мере и драгоцене метале. Преузето 29. 08. 2018. са <http://www.dmdm.rs/cr/MJPravila.php>
- [4] *The International System of Units (SI)*, 8-th edition, Bureau International des Poids et Mesures, 2006.
- [5] *Упутства за писање и формулари за пријављивање мастер рада*, ВИШЕР, Београд, Приступано 29. 09. 2018. <http://www.viser.edu.rs/zavrnsni-rad>
- [6] *Упутства за писање и формулари за пријављивање завршног рада*, Висока техничка школа струковних студија, Београд, Београд, Приступано 29. 09. 2018. <https://www.visokatehnicka.edu.rs/tehnicka-novi-beograd/nastava/uputstva/>
- [7] *Документи и упутства за пријављивање и писање мастер рада и докторске дисертације*, Универзитет у Београду, Машински факултет. Преузето 29. 09. 2018. са <https://www.mas.bg.ac.rs/fakultet/dokumenti/obrazovanje#%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%98%D0%B5>
- [8] М. Бјелица и П. Пејовић, 2011, *Упутство за писање студентских радова*, Универзитет у Београду, Електротехнички факултет, Београд, Преузето 29. 08. 2018. са <http://tnt.etf.bg.ac.rs/~oe3ee/uputstvo.pdf>
- [9] *Упутства за писање и формулари за пријављивање мастер рада*, Универзитет у Београду, Електротехнички факултет. Преузето 29. 09. 2018. са <https://www.etf.bg.ac.rs/sr/studiranje/dokumenta/master-studije>
- [10] *Writing a Research Paper or Technical Brief*, ASME Journals Digital Submission Tool Guidelines and Information, [Online] Приступано 29. 09. 2018. <https://www.asme.org/shop/journals/information-for-authors/journal-guidelines/writing-a-research-paper>
- [11] *House Style Guide*. Wiley-Blackwell, [Online] Преузето 29. 08. 2018. са https://authorservices.wiley.com/asset/photos/House_style_guide_ROW4520101451415.pdf
- [12] Diane Rubino, *Help Students Write Better. Now*. [Online] Преузето 29. 08. 2018. са <https://hub.wiley.com/community/exchanges/educate/blog/2017/05/23/help-students-write-better-now>



РАДНА БИОГРАФИЈА КАНДИДАТА

Лични подаци

Име и презиме, број индекса

Мобилни телефон

E-mail

Држављанство

Датум рођења

Пол

Радно искуство

(Засебно унесите свако радно место, почевши од последњег.)

Датуми

Занимање/радно место

Образовање

(Засебно унесите сваки ниво образовања, почевши од последњег.)

Датуми

Списак стручних радова

Личне вештине и компетенције

Матерњи језик

Други језици

(Навести језик уз самопроцену: разумем, говорим, пишем.)

Друге вештине и компетенције

(Замените овај текст описом компетенција, наведите где сте их стекли.)

Познавање рада на рачунару

(Наведите програме које познајете и користите.)

Додатне информације

(Унесите податке које могу имати неку важност.)

Студент (потпис студента)